

# 무인발급기 서류발급 매뉴얼

입학관리팀

기준 : 2021년 4월



**글로벌사이버대학교**  
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

## [ 목 차 ]

1. 무인발급기 발급가능 증명서 .....	1
2. 무인발급기 설치장소 .....	1
3. 무인발급기 고등학교 졸업증명서 발급방법 .....	2-9
4. 무인발급기 고등학교 성적증명서 발급방법 .....	10-16
5. 무인발급기 주민등록초본 발급방법 .....	17-22

※ 무인발급기 발급가능 증명서

무인발급기 발급가능 증명서	선택항목	선택 할 하위항목
고등학교 졸업증명서	교육제증명 대학교(원)제외	졸업증명서(국문, 영문), 졸업예정증명서
고등학교 성적증명서		성적증명서
고등학교 학교생활기록부		학교생활기록부
검정고시 합격증명서		검정고시 합격증명서(국문, 영문)
검정고시 성적증명서		검정고시 성적증명서(국문, 영문)
주민등록초본	주민등록	주민등록표(초본)

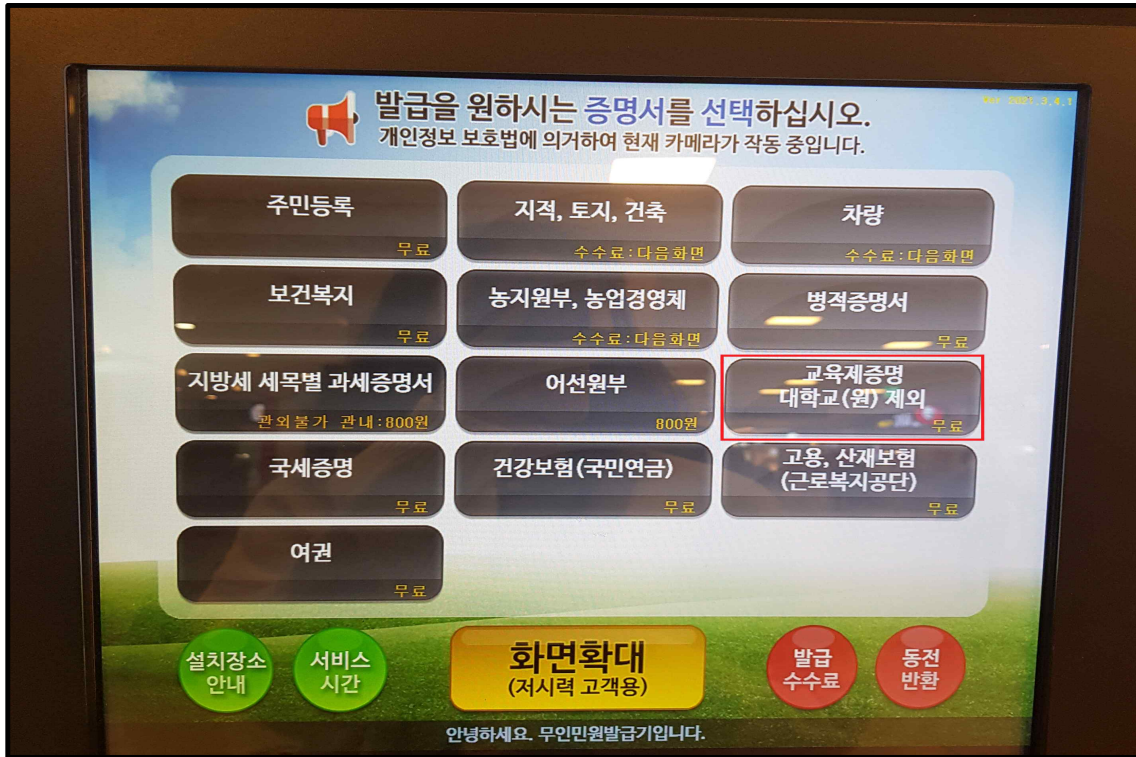
※ 무인발급기 설치 장소

- ‘정부24 홈페이지 > 고객센터 > 서비스지원 > 무인민원발급안내’에서 확인가능.
- 설치장소 확인페이지

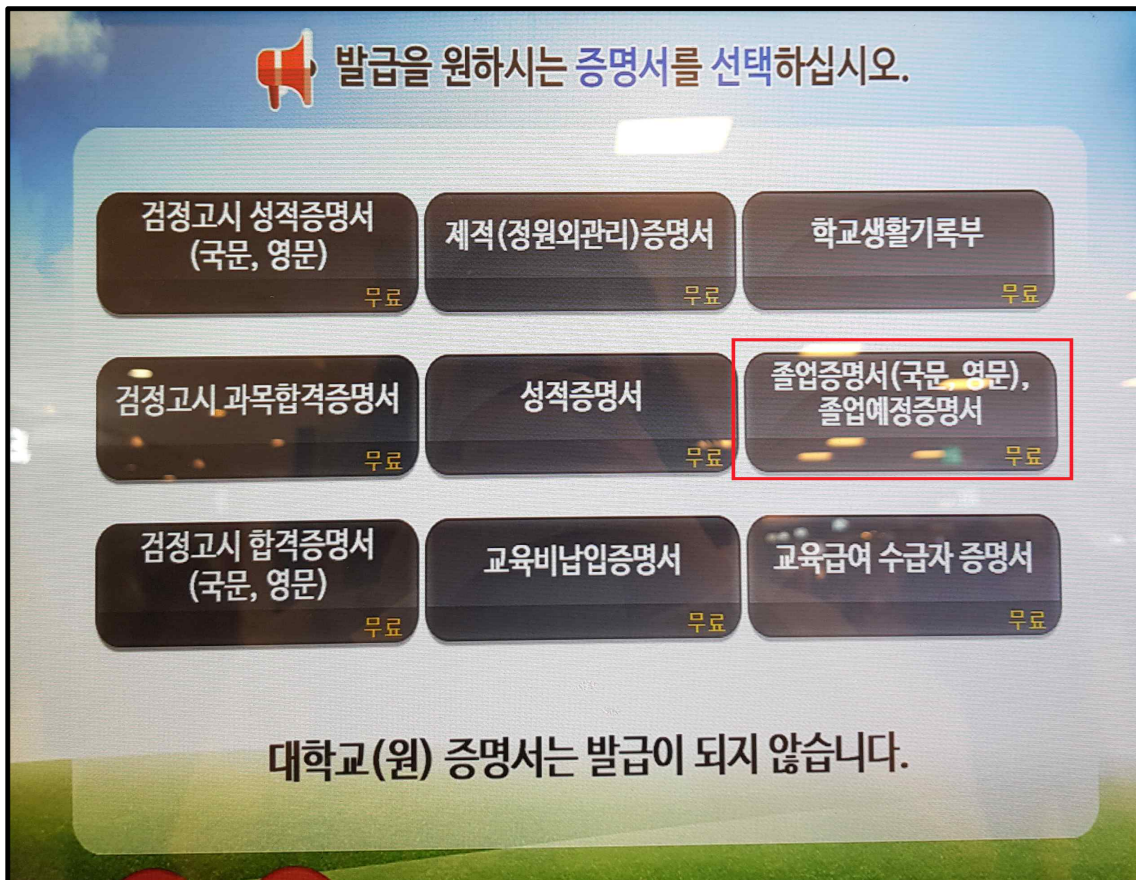
<https://www.gov.kr/mw/AA090NoManMinwonView.do>

## ● 무인발급기 고등학교 졸업증명서 발급방법

- 무인발급기에서 ‘교육제증명 대학교(원) 제외’를 화면에서 선택합니다.



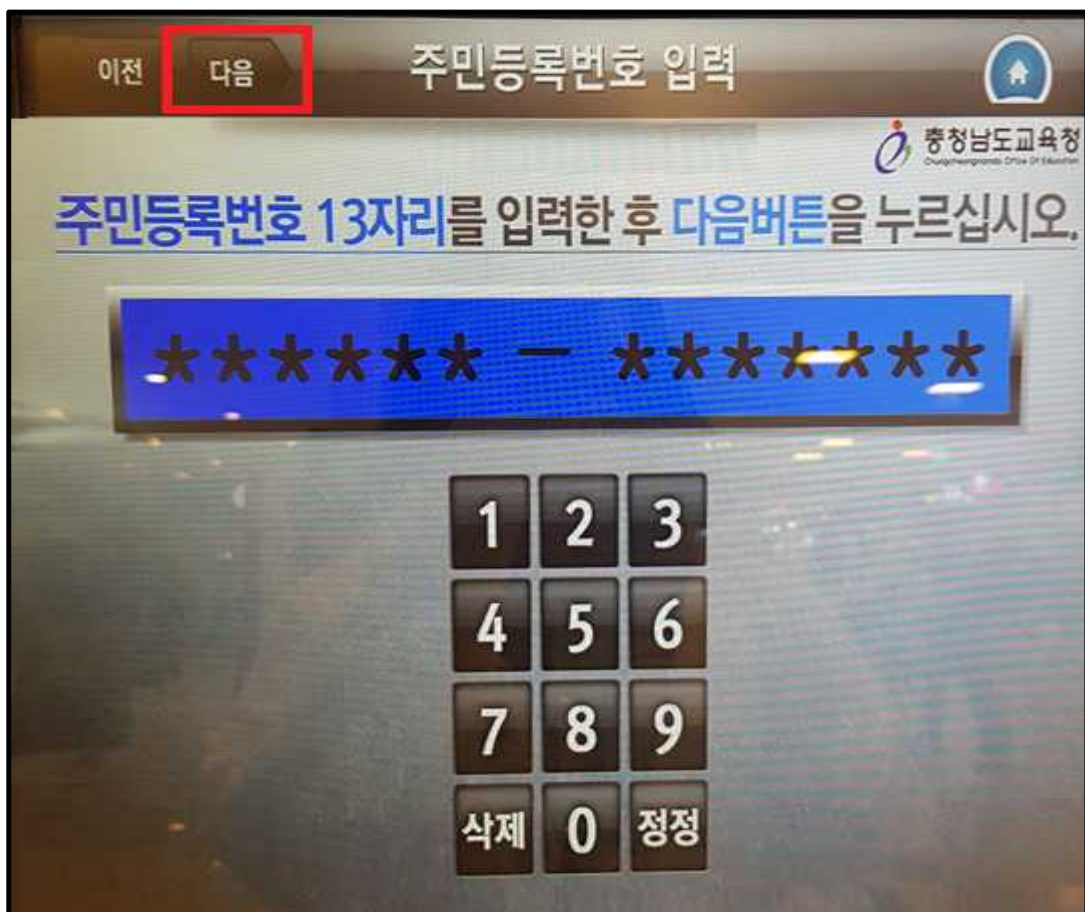
- '졸업증명서(국문, 영문), 졸업예정증명서'를 화면에서 선택합니다.



- 발급받고자하는 서류를 화면에서 선택합니다.

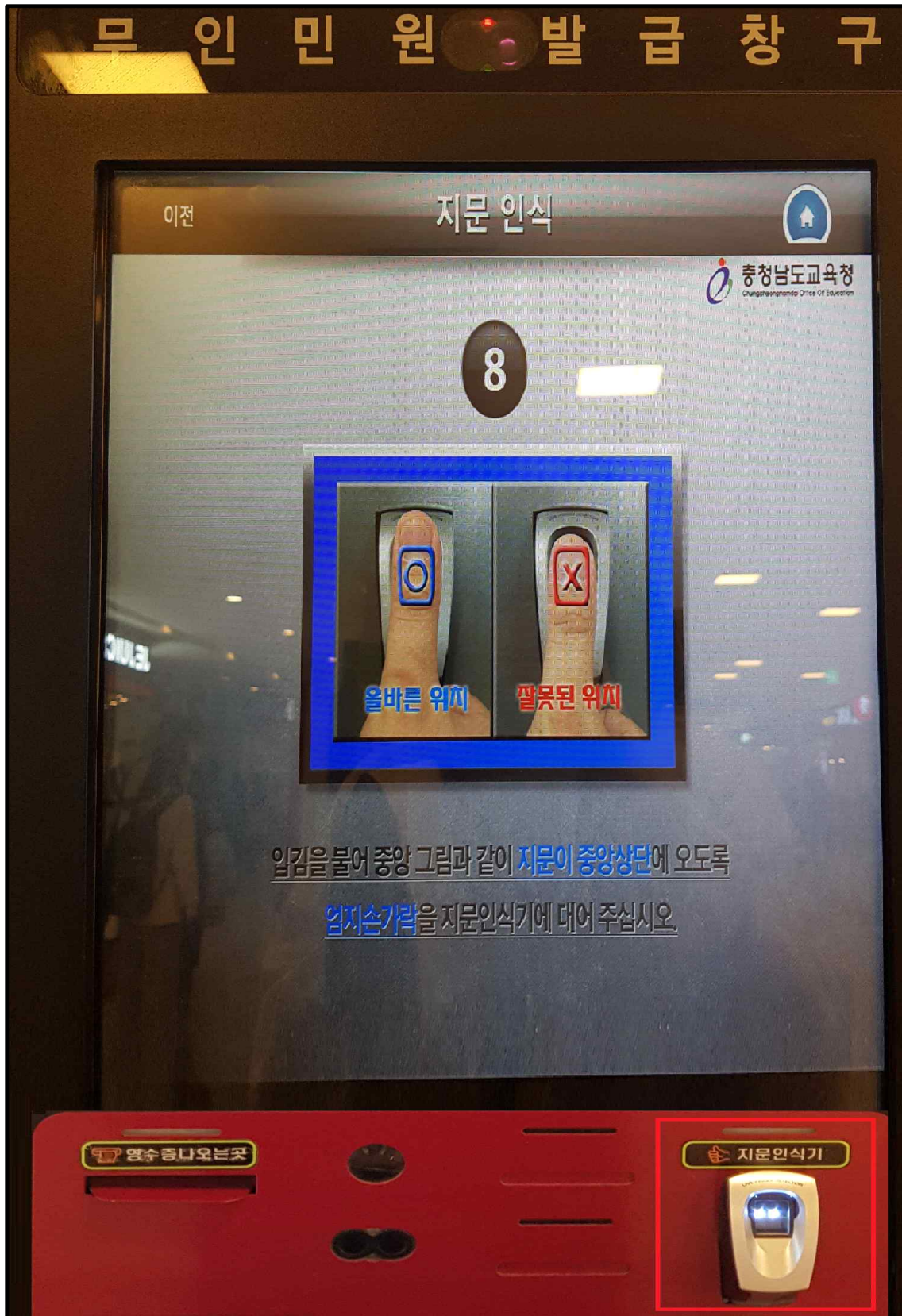


- 주민등록번호 입력 후, 좌측 상단의 '다음'을 선택합니다.





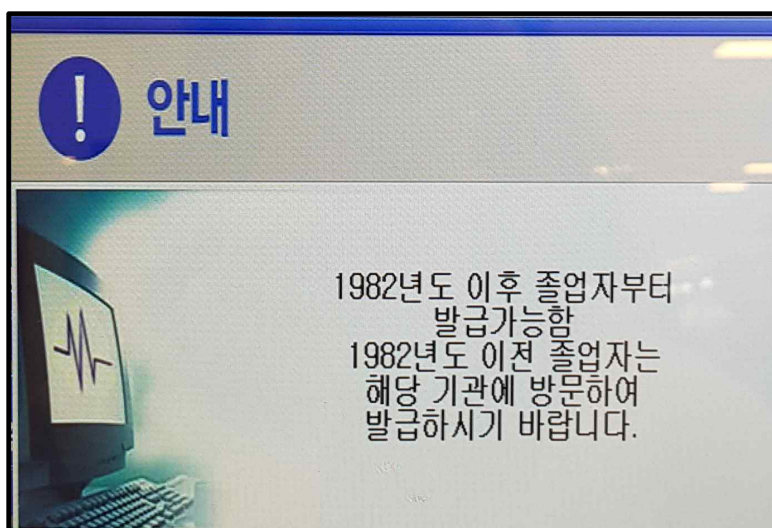
- 본인확인을 위해, 우측 하단의 지문인식기에 지문을 인식합니다.



- 졸업하신 학교가 속한 지역의 교육청을 선택합니다.



※ 졸업하신 학교가 속한 지역에 따라 발급가능년도가 다르오니, 참조하시기 바랍니다.(안내문구가 뜸) - ↓ 아래 경기도교육청 예시



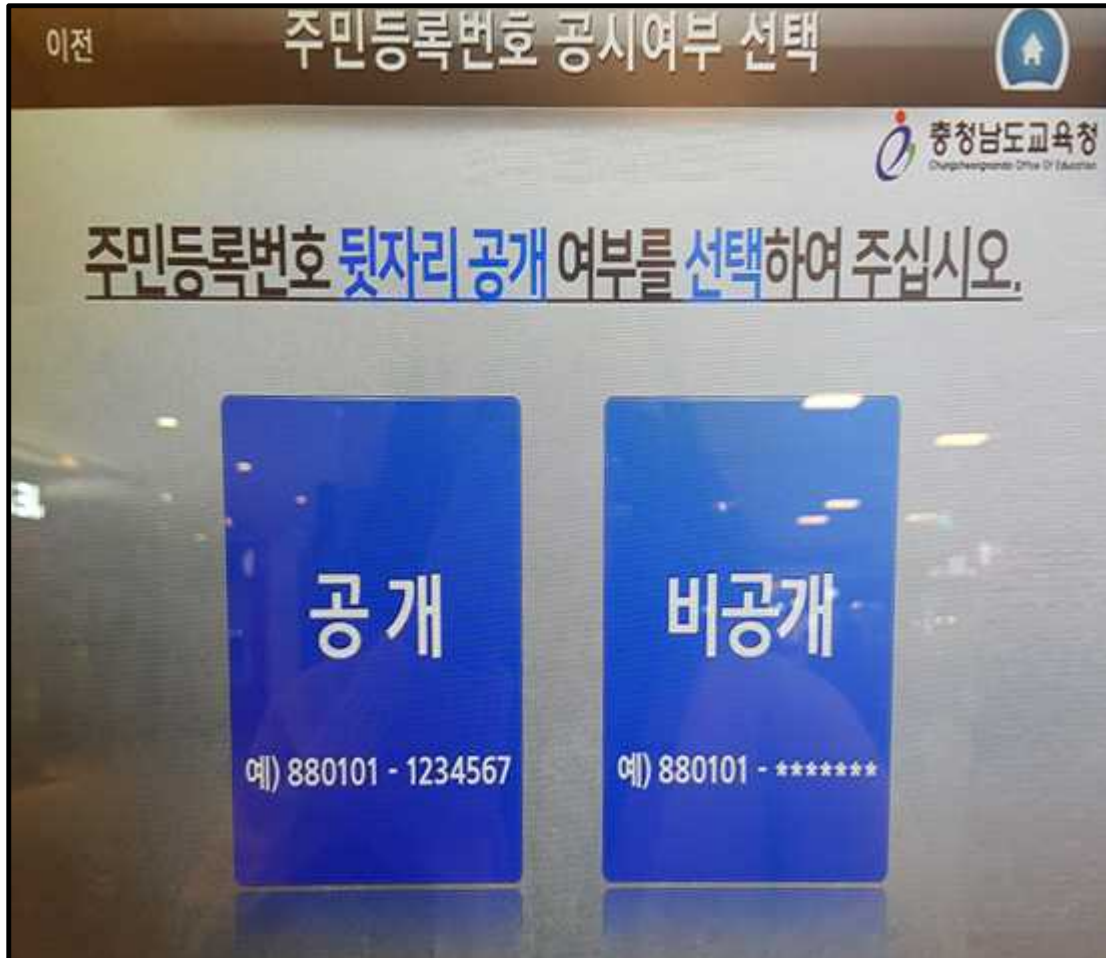


- 학교명을 2자 이상 입력하여 좌측상단의 '다음'을 선택합니다.

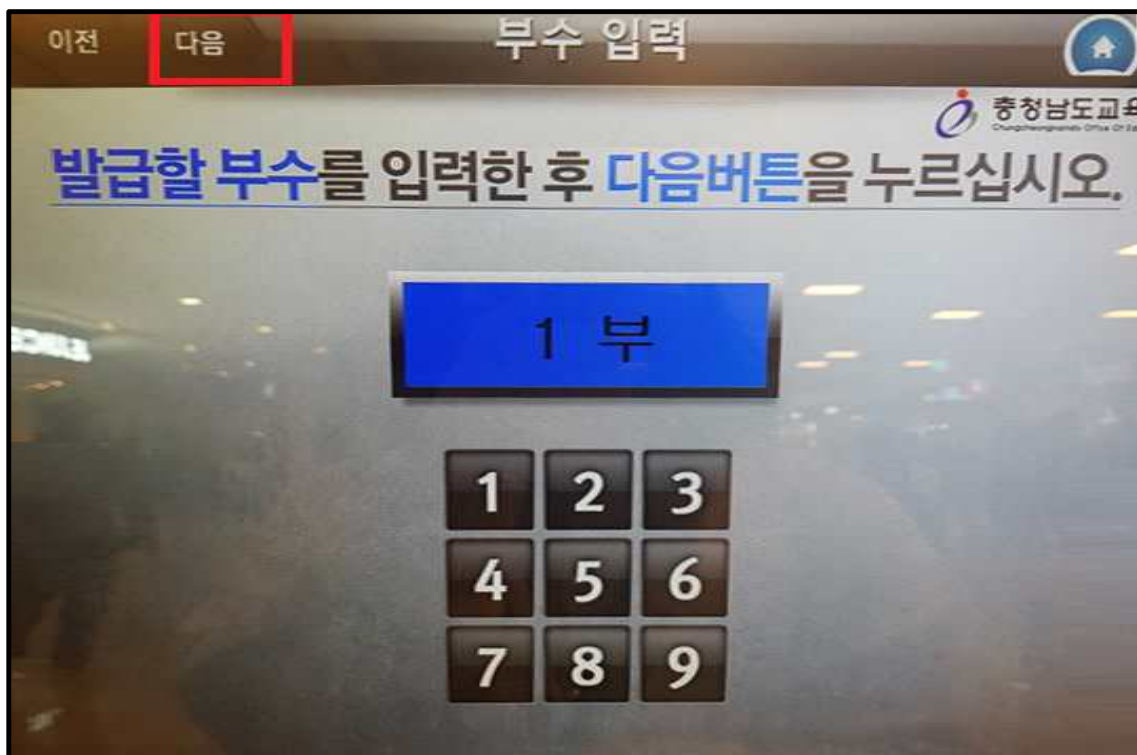
- 졸업하신 고등학교를 선택합니다.



- 주민등록번호 뒷자리 공개 여부를 선택합니다.(공개 or 비공개 관계없음)



- 발급할 부수를 입력한 후 다음을 선택합니다.



- 오른쪽 하단에 '발급'을 선택합니다.

이전 수수료 투입

충청남도교  
Chungcheongnamdo Office of Education

**발급하시려면 발급버튼을 누르십시오.**

신청부수	1 부
1부당수수료	무료 원
총 수수료	무료 원
현재금액	0 원

발급

- 인쇄중 문구가 뜨고 대기하시면 서류가 출력됩니다.



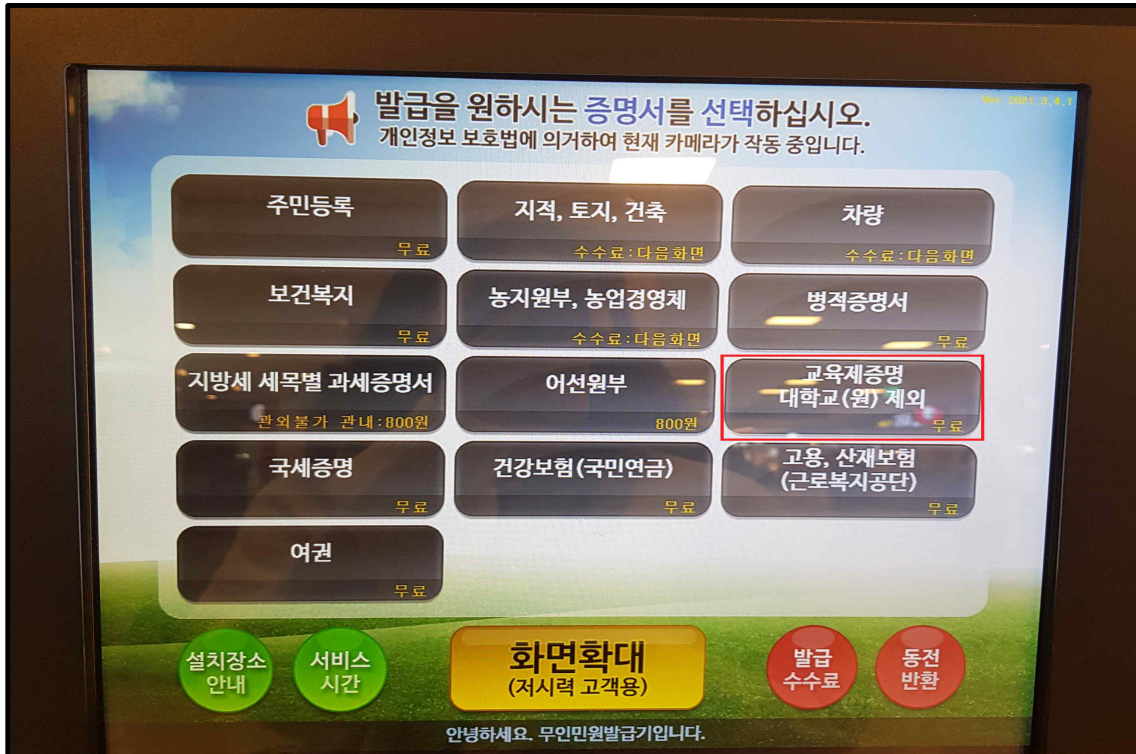
- 출력된 문서는 아래 증명서 나오는 곳에서 받으실 수 있습니다.



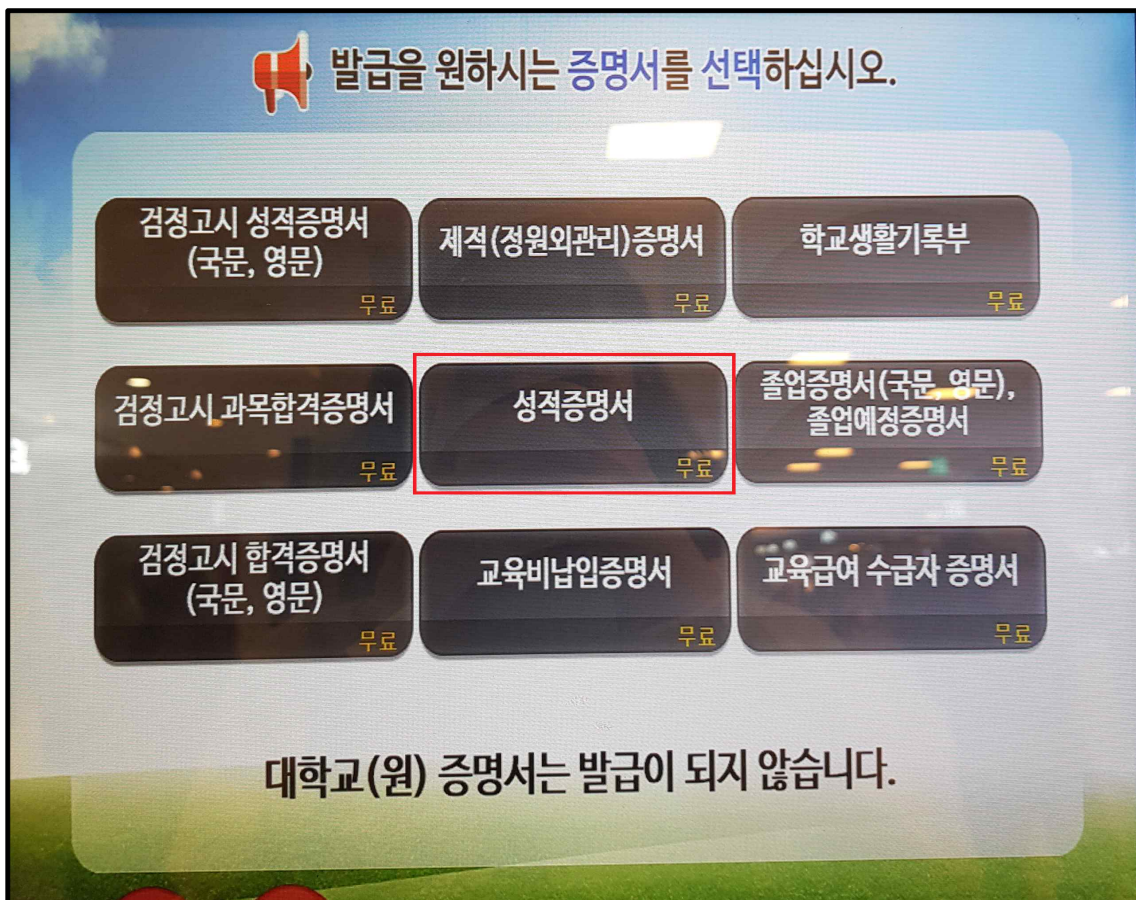


## ● 무인발급기 고등학교 성적증명서 발급방법

- 무인발급기에서 '교육제증명 대학교(원) 제외'를 화면에서 선택합니다.



- '성적증명서'를 화면에서 선택합니다.

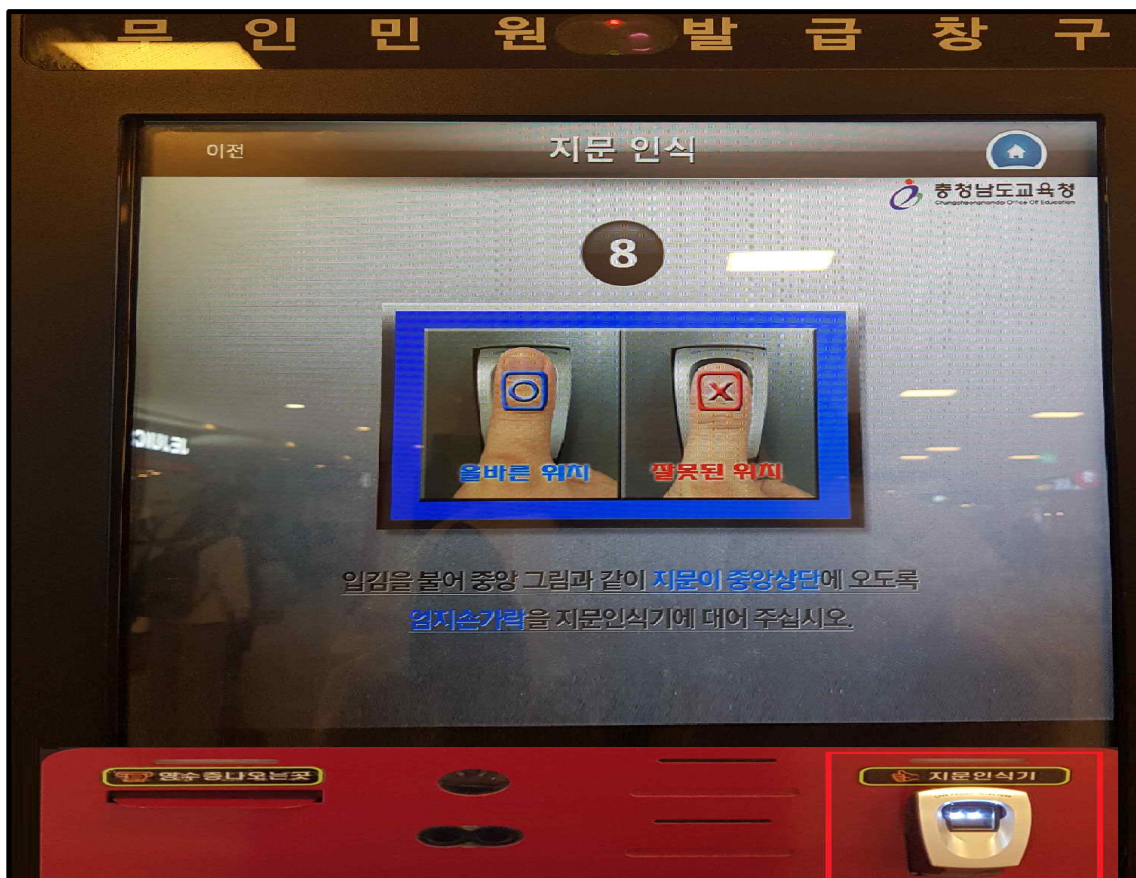




- 주민등록번호 입력 후, 좌측 상단의 '다음'을 선택합니다.



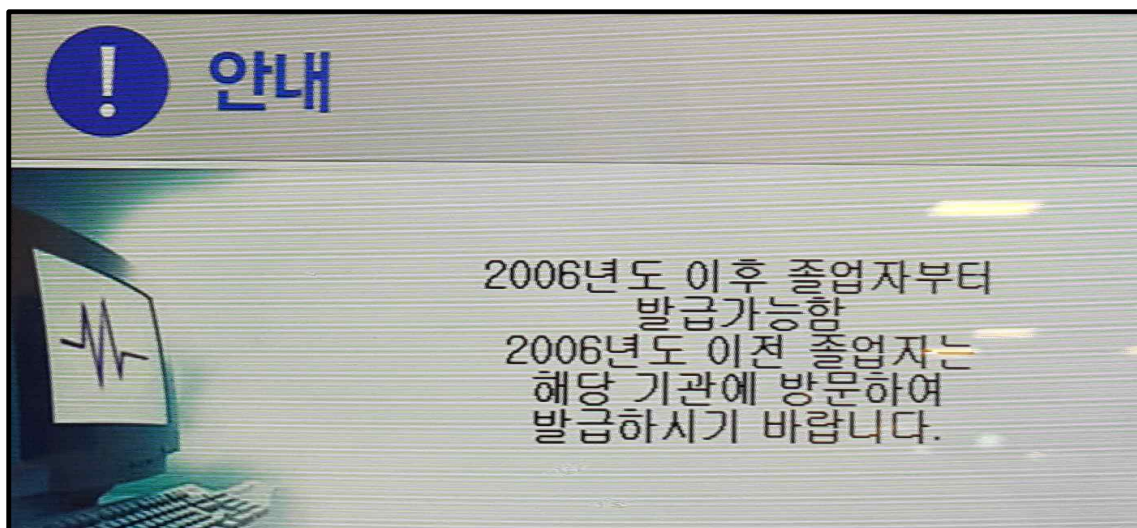
- 본인확인을 위해, 우측 하단의 지문인식기에 지문을 인식합니다.



- 졸업하신 학교가 속한 지역의 교육청을 선택합니다.



※ 졸업하신 학교가 속한 지역에 따라 발급가능년도가 다르오니, 참조하시기 바랍니다.(안내문구가 뜸) - ↓ 아래 경기도교육청 예시

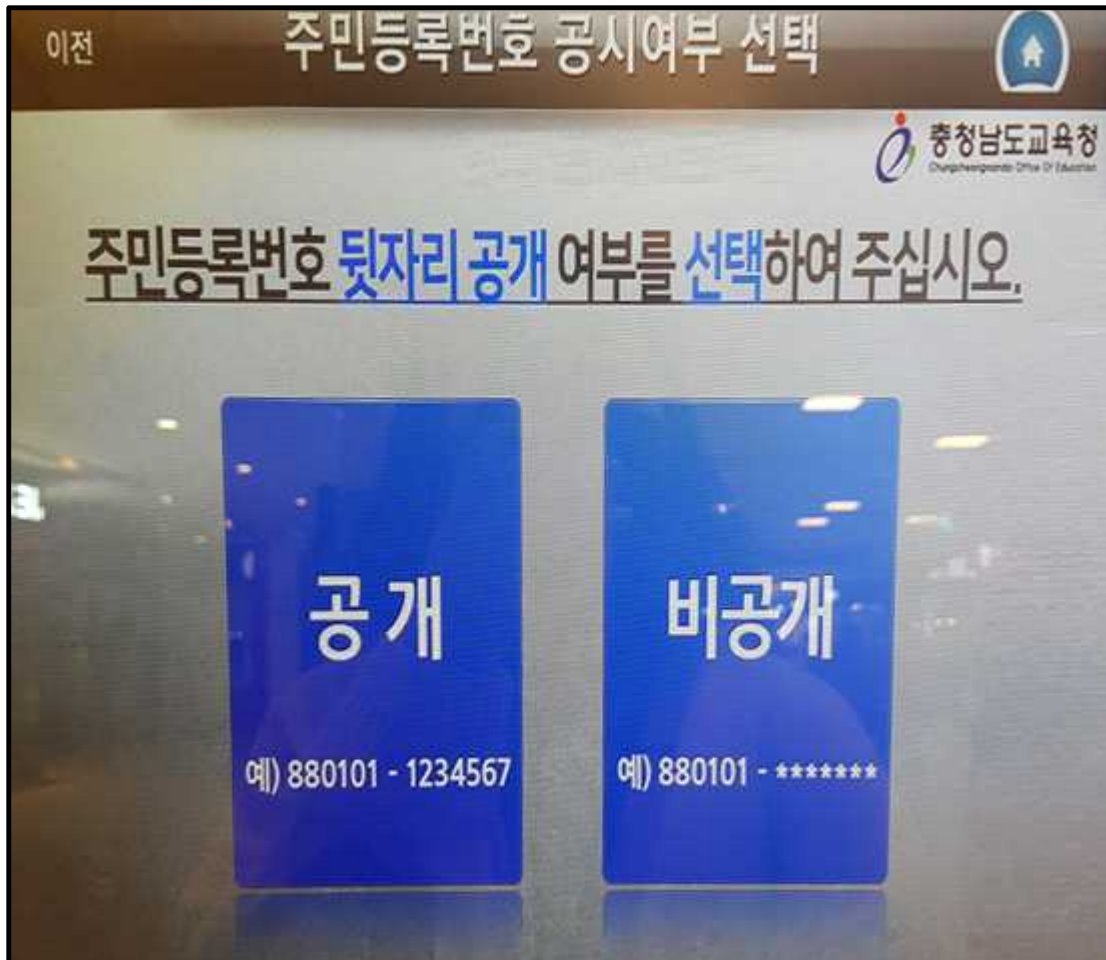




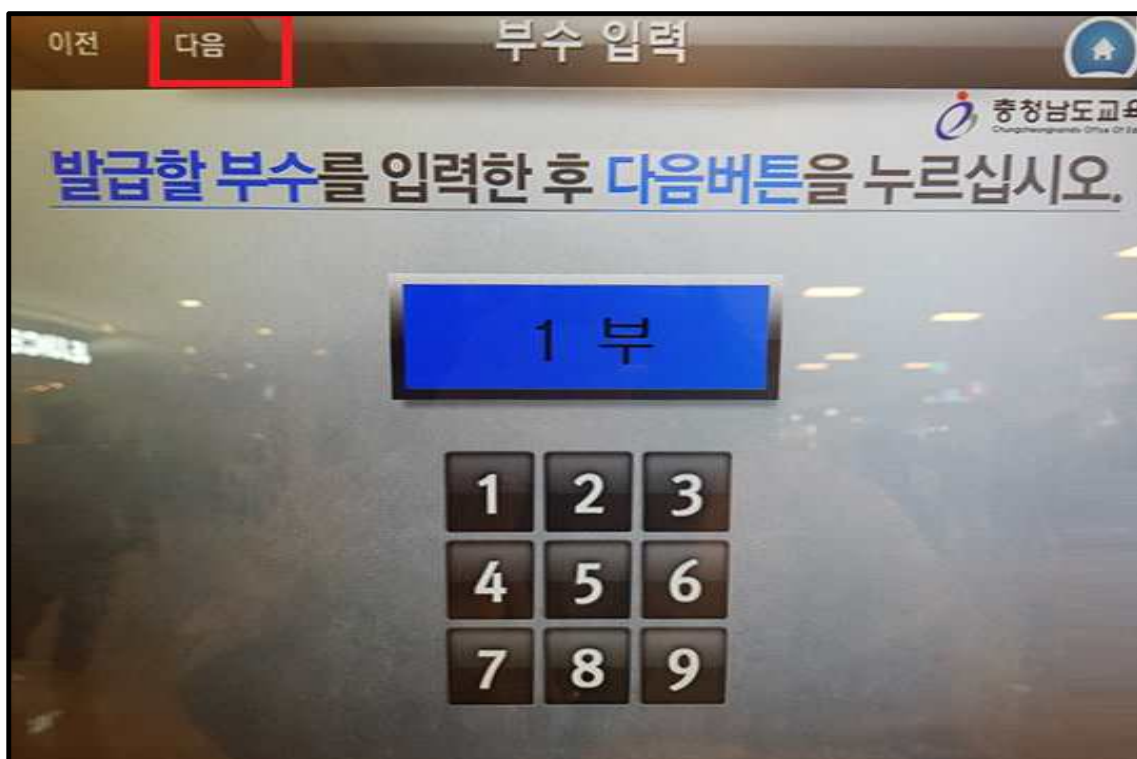
- 학교명을 2자 이상 입력하여 좌측상단의 '다음'을 선택합니다.

- 졸업하신 고등학교를 선택합니다.

- 주민등록번호 뒷자리 공개 여부를 선택합니다.(공개 or 비공개 관계없음)



- 발급할 부수를 입력한 후 다음을 선택합니다.





- 오른쪽 하단에 '발급'을 선택합니다.

이전 수수료 투입

충청남도교  
Chungcheongnamdo Office of Education

**발급하시려면 발급버튼을 누르십시오.**

신청부수	1 부
1부당수수료	무료 원
총 수수료	무료 원
현재금액	0 원

발급



- 인쇄중 문구가 뜨고 대기하시면 서류가 출력됩니다.



- 출력된 문서는 아래 증명서 나오는 곳에서 받으실 수 있습니다.

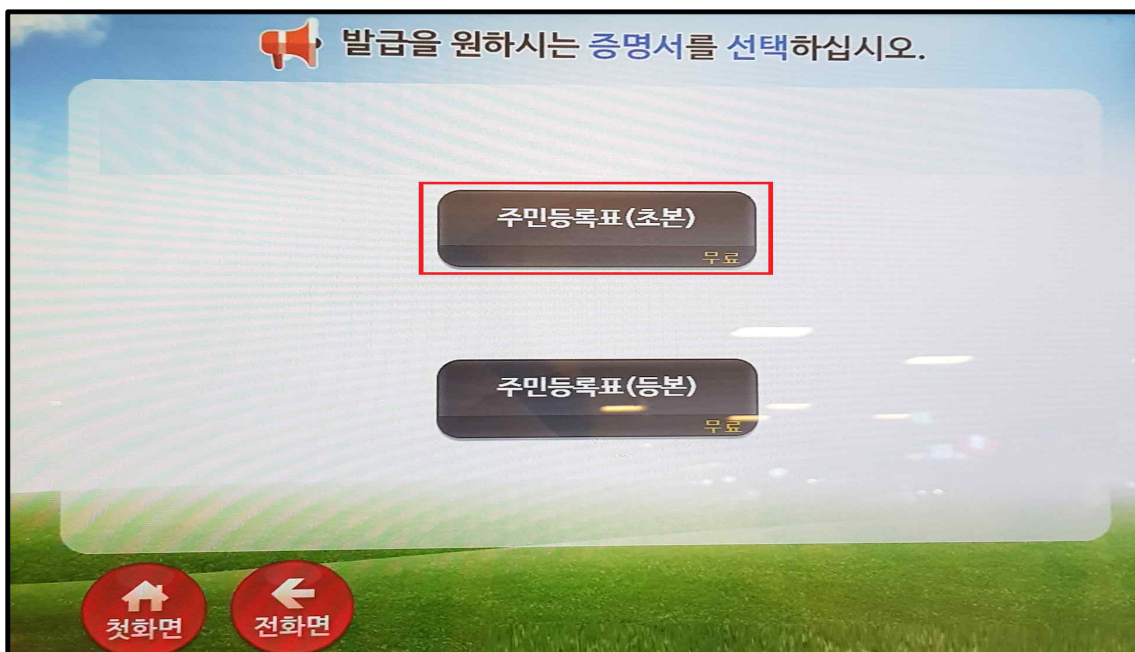


## ● 무인발급기 주민등록초본 발급방법

- 무인발급기에서 '주민등록'을 화면에서 선택합니다.

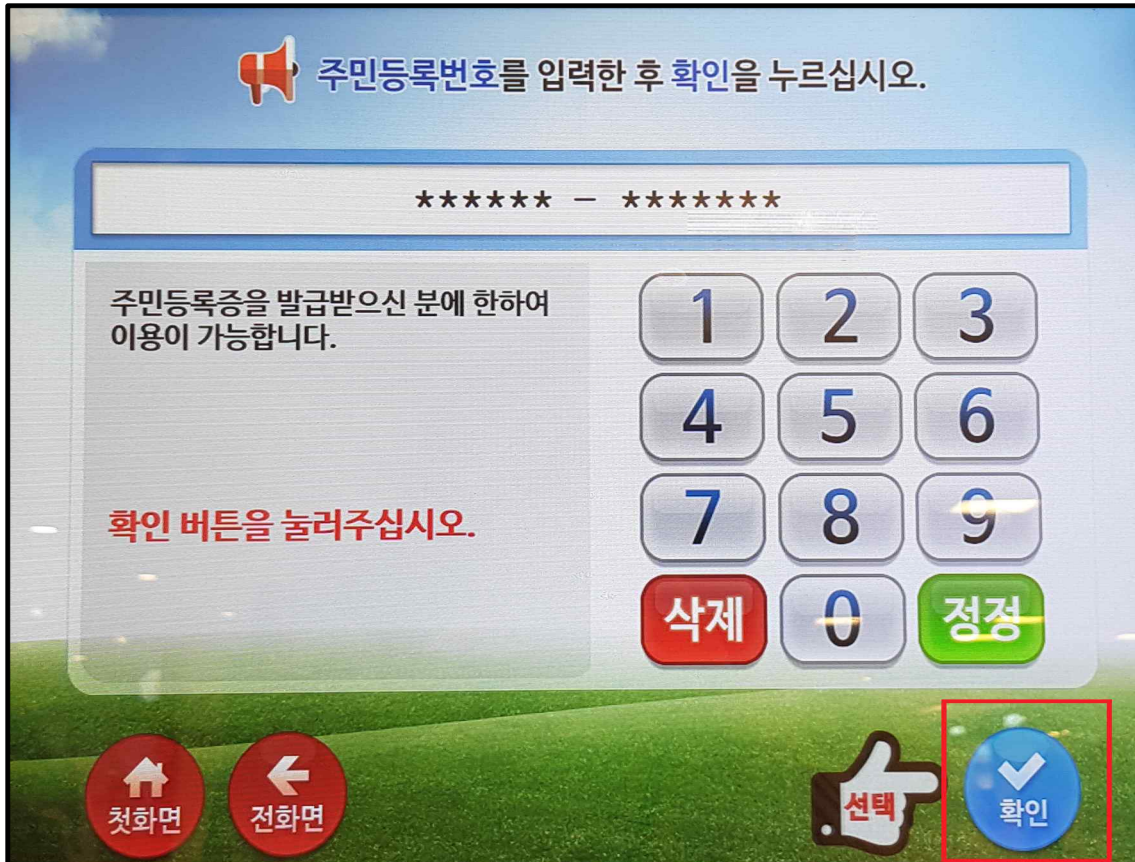


- '주민등록표(초본)'을 화면에서 선택합니다.





- 주민등록번호 입력 후, 우측 하단의 '확인'을 선택합니다.



- 본인확인을 위해, 우측 하단의 지문인식기에 지문을 인식합니다.

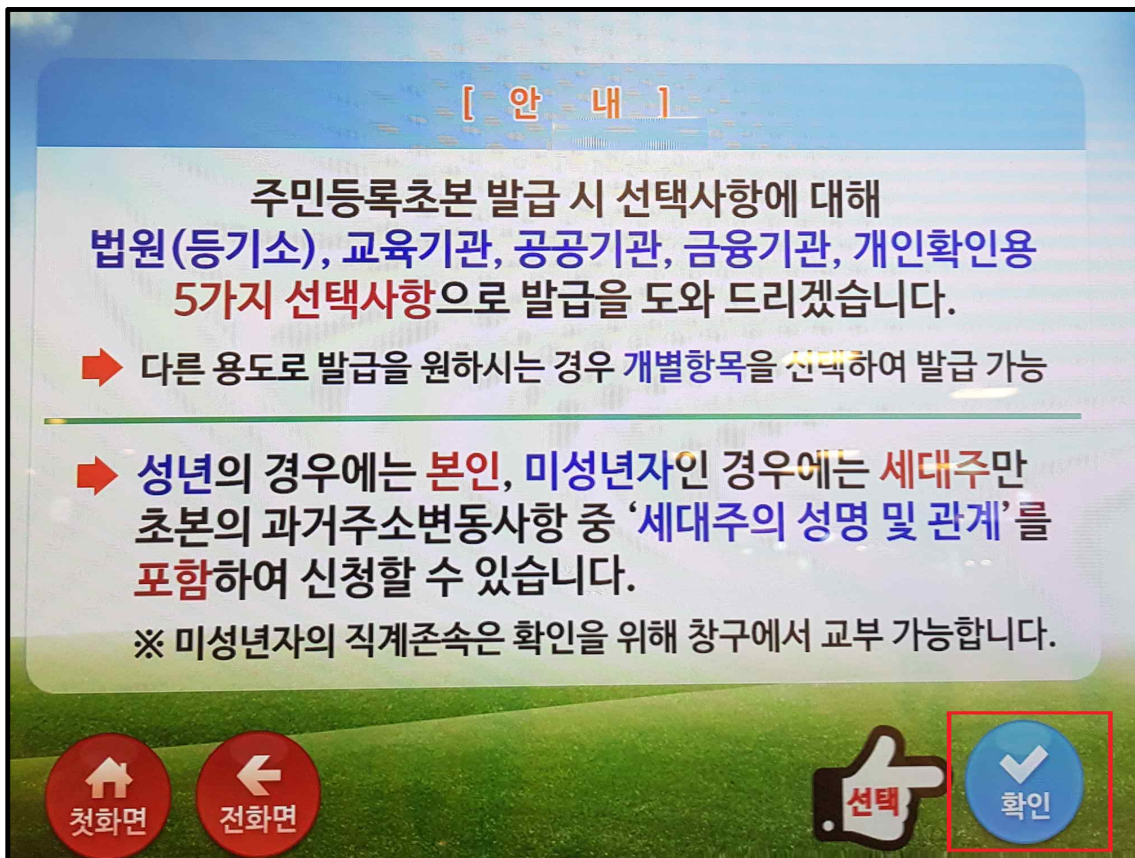




- 발급대상자를 선택하신 후 우측하단의 '확인'을 선택합니다.



- 안내사항 확인 후 '확인'을 선택합니다.





- 필요한 내용을 선택하신 후, '확인'을 선택합니다.

개인정보 보호를 위해 아래의 초본 사항 중 필요한 사항을 선택하신 후 확인 버튼을 누르십시오.

**법원(등기소)**

**교육기관**

**공공기관**

**금융기관**

**개인확인**

전체 포함
전체 미포함

1. 개인 인적 사항 변경 내용 ☐ 포함 ☐ 미포함
2. 과거의 주소 변동 사항 ☐ 전체포함 ☐ 직접입력 최근 5년 ☐ 미포함
3. 과거의 주소 변동 사항 중  
세대주의 성명과 세대주와의 관계 ☐ 포함 ☐ 미포함  
☐ 포함 선택 가능 자: 성년인 본인, 미성년자의 세대주
4. 주민등록번호 뒷자리 ☐ 포함 ☐ 미포함
5. 세대주의 성명과 세대주와의 관계 ☐ 포함 ☐ 미포함  
☐ 포함 선택 가능 자: 성년인 본인, 미성년자의 세대주
6. 발생일 / 신고일 ☐ 포함 ☐ 미포함
7. 변동 사유 ☐ 포함 ☐ 미포함
8. 병역 사항 포함 (☐ 기본(입영/전역일자), ☐ 전체) ☐ 미포함
9. 국내거소신고번호 / 외국인등록번호 ☐ 포함 ☐ 미포함

※ 선택사항의 변동이 없을 경우 발급을 진행하여 주시기 바랍니다.

첫화면
 전화면
 확인

- 수수료 면제 대상 여부를 선택합니다.(수수료 면제 대상자 여부는 아래 해당자의 경우임)

수수료 면제 대상 여부를 선택하여 주십시오.

**수수료 면제 대상자**

- 국민기초생활수급자
- 국가보훈대상자
- 한부모가족지원대상자

선택

**수수료 면제 대상자 아님**

선택

첫화면
 전화면



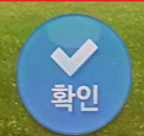


- 발급할 부수를 입력한 후 ‘확인’을 선택합니다.

발급할 부수를 입력한 후 확인을 누르십시오.

발급부수	1 부
------	-----




1	2	3
4	5	6
7	8	9

 첫화면
  전화면
  확인

- 수수료 확인하시어 오른쪽 하단에 ‘발급’을 선택합니다.

수수료를 투입하십시오.

신청부수	1 부
.....	
1부당수수료	0 원
총수수료	0 원
.....	
현재금액	원

 첫화면
  전화면
  발급



- 인쇄중 문구가 뜨고 대기하시면 서류가 출력됩니다.



- 출력된 문서는 아래 증명서 나오는 곳에서 받으실 수 있습니다.

