

대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스

- 써트피아 및 웹민원

입학관리팀

기준일 : 2020.07.27.



글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

[목 차]

1. 안내사항	1
2. 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스 - 써트피아	2~7
3. 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스 - 웹민원	8~13

※ 대학교 학력서류 온라인 제출 진행 시 오류사항이 있을 경우, 해당 업체 연락처가 안내되오니 진행시 참조하시기 바랍니다.

1. 안내사항

- 1) 대학교 학력서류 온라인 즉시 제출 서비스는 지원자의 출신대학교 학력서류 제출 편의성을 위해, 대학교 학력증빙서류를 온라인으로 즉시 제출할 수 있는 방법입니다.
- 2) 증명서 발급이 불가능 한 경우
 - ① 발급기관(출신 대학)의 증명발급 프로그램 또는 서버가 정상작동 중이지 않은 경우
 - ② 일시적인 통신 장애가 발생한 경우
 - ③ 개명 등으로 발급기관(출신 대학)의 학적정보와 글로벌사이버대학교 입학지원서상의 정보(이름/생년월일)가 상이한 경우
 - ④ 발급기관(출신 대학교)에서 등록금 미납, 도서연체 등의 사유로 해당 학생에 대한 증명발급이 제한이 된 경우

2. 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스 - 씨트피아

- 지원현황 확인의 STEP04에서 '온라인 즉시 제출하기 클릭' 버튼을 클릭합니다.
(혹은 지원서 작성 및 학업계획서, 학업적성평가 완료 후 '지원서작성 완료'페이지에서 가능합니다.)

지원현황확인 Home > 나의지원관리 > 지원현황확인

■ 나의 지원현황

STEP 01	STEP 02	STEP 03
지원서 작성	전형료 납부 상태	학업계획서 / 학업적성검사
지원유형	납부상태	학업계획서 학업적성검사
확인	인납	완료 완료

※학업계획서는 300자 이상 작성하여야 완료입니다.

STEP 04	STEP 05	STEP 06
서류제출 / 확인	합격조희	기본등록금 납부
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> 온라인 즉시 제출하기 클릭 서류제출영 바로인쇄 우편봉투 바로인쇄 </div>	합격여부	납부상태
제출완료	발표전	미납

STEP 07	STEP 08	STEP 9
학번확인	수강신청	추가등록금 납부
학번 확인	홈페이지 > 마이페이지 > 내학사관리 > 수강신청	홈페이지 > 마이페이지 > 내학사관리 > 등록금납부

- 지원서 작성 시에 선택하신 대학교명으로 자동 검색이 되며, 해당학교 선택 후 선택버튼을 클릭합니다.

글로벌 사이버 대학교 - Internet Explorer

http://go.global.ac.kr/asp/apply/onlineAttchPopSearch.asp?SearchFlag=true&schname=

○ 대학교검색

- 학교명으로 검색 후 선택하세요.
- 검색이 안 될 경우 아래 해당 내용을 확인하세요.
 - 입학지원서에서 선택한 대학교명으로 기본 검색됩니다.
 - 검색어를 '대학'으로 할경우 서비스 가능한 학교 전체 학교가 검색됩니다.

한신대학교 [찾아보기 >](#)

○ 해당학교를 선택하세요.
[한신대학교] 선택 >

- 온라인발급 가능한 대학교를 확인하시고, 이용약관을 읽으신 후 동의하여 다음 단계로 넘어갑니다.

3온라인 증명 제출 솔루션 써트온 [온라인 인터넷 증명발급...]

http://attachgbcu.certpia.com/issue/Step_01a.asp

증명제출솔루션 certon

- 본 인터넷 증명발급 센터는 개인정보보호 법규를 철저히 준수합니다. -

※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위.변조하는 행위는 형법 제 225조(공문서 등의 위조.변조)또는 제 227조의 2(공전자기록 위작.변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.

※ 회원가입시 위장가입 또는 타인의 개인정보를 도용해 본인의 동의없이 가입한 경우 및 증명발급 행위는 **주민등록법 제11조 2항 제9호**에 의거 발견 즉시 당국에 고발조치되며, 형사처벌(3년이하의 징역 또는 1500만원 이하의 벌금)을 받을 수 있습니다.

온라인 발급 가능한 대학교 확인

I 이용약관 서비스 이용전 이용약관을 읽어주시기 바랍니다.

▶ 제 1 조 <목적>

본 약관은 주식회사 아이엔텍(이하 "회사")이 인터넷을 통해 써트피아(<http://www.certpia.com>)와 글로벌사이버대학교(<http://global.ac.kr>) 온라인첨부서비스를(이하 "서비스") 제공함에 있어 이를 이용하는 가입자(이하 "회원")의 이용조건 및 제반 절차, 기타 필요한 사항 및 회사와 이용자의 권리/의무/책임 사항을 규정함을 목적으로 한다.

당 증명서 발급을 하시려면 이용약관에 동의하셔야 합니다.

동의 합니다. 동의 하지 않습니다.

▶ 다음 단계

Qtech Copyright© 2005 certpia All rights reserved. 고객센터 : 1544-4536

- '증명제출을 시작합니다 GO' 버튼을 눌러 증명 제출을 시작합니다.

3온라인 증명 제출 솔루션 써트온 [온라인 인터넷 증명발급...]

http://attachgbcu.certpia.com/issue/Step_01a.asp

증명제출솔루션 certon

증명제출솔루션이란?

지원서는 온라인으로 제출하면서 증명서는 우편으로 접수하셨죠?
이젠 증명제출솔루션으로 한번에 OK!
증명제출솔루션이란 입사지원, 원서접수 등과 같은 온라인 원서 접수시
지원서 제출과 동시에 증명서도 같이 제출 접수하는 편리한 서비스입니다.

증명제출을 시작합니다 GO

고객 지원 1544-4536 발급절차 진행 중 문제 발생시 고객센터로 문의하시기 바랍니다

채팅하기 CERTON SERVICE

이용안내 USER GUIDE

발급가능 대학 COLLEGE LIST

Qtech Copyright© 2005 certpia All rights reserved. 고객센터 : 1544-4536

- 출신학교를 확인하신 후, 확인버튼을 클릭합니다.



- 본인의 신상정보 확인 후, 확인버튼을 클릭합니다.



- 발급매수 선택 후, 확인버튼을 클릭합니다.

3온라인 증명 제출 솔루션 써트온 [온라인 인터넷 증명발급...]

http://attachgbcu.certpia.com/issue/Step_01a.asp

certpia 증명제출솔루션 certon

02. 온라인 증명서 제출하기

발급받으실 증명서와 발급매수를 선택하시고 확인버튼을 클릭하세요.

증명서종류	국문	발급매수	영문	발급매수
졸업증명서	<input type="checkbox"/>	발급매수 ▼		
성적증명서	<input type="checkbox"/>	발급매수 ▼		

확인

1 알려드립니다!

*공단재출 증명서는 상위 발급 가능 서류 중 한개만 선택하여 제출하시면 됩니다.(제출서류 종류는 공단에서 확인하시기 바랍니다.)

최종 학력이 나와 있는 증명서로 선택해주시기 바랍니다.

대학원 이상의 학력자 분들은 대학(학사) 최종학력의 증명서를 제출해주시기 바랍니다.

(EX : 재학증명서와 수료증명서가 발급 가능한경우 재학증명서를 발급 받아 주십시오)

tech Copyright © 2005 certpia All rights reserved 고객센터 : 1544-4536

- 정보 확인 얼럿창이 뜨면, 확인 후 확인버튼을 클릭합니다.

웹 페이지 메시지

! 결제 이후 취소가 불가하오니 "미리보기"기능을 이용하여 원서 접수 시 자가진단 내용과 온라인제출을 하고자 하는 증명서상의 정보가 일치하는지 확인 바랍니다.

(특히, 관련학과 및 학년에 따라 응시가능 여부가 달라지니 학과명과 학년을 반드시 확인)

확인

- 결제수단을 선택하신 후, 결제를 진행합니다.

3온라인 증명 제출 솔루션 써트온 [온라인 인터넷 증명발급...]

http://attachbcu.certpia.com/issue/Step_01a.asp

증명제출솔루션 certpia

※ 학년이 승급(변동)되는 12월~2월은 학적상태가 수정되는 기간입니다. 따라서, 해당증명서 미리보기 후 기재된 학년이 정상적으로 승급(변동)이 되어 있는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

구분	증명서종류	발급여수	학교/기관발급료	아이애크대행수수료
국문	졸업증명서 미리보기	1	₩1,000	₩2,000
국문	성적증명서 미리보기	1	₩1,000	₩2,000
총계		2	₩2,000	₩4,000

최종 결제액 : ₩6,000원

결제방법 선택

· 결제방법 신용카드 핸드폰

결제 취소

tech Copyright© 2005 certpia All rights reserved 고객지원 : 1544-4536

- '첨부가 완료 되었습니다.' 문구가 뜨면 온라인 제출이 완료되었습니다.

웹 페이지 메시지

! 첨부이 완료 되었습니다.

확인

- 제출된증명서 리스트에서 증명서 제출 내역 확인이 가능합니다.
 (※ 지원현황확인 **의 서류제출여부는 온라인으로 서류제출 후 본교에서 최종 검수 완료 후에 '제출'로 변경됩니다.**)



- 온라인 제출 후 본교에서 내용출력 및 자격 확인 후 접수가 진행되며, 접수완료 시 입학홈페이지 > 나의지원관리 > 지원현황확인 > STEP04.서류제출/확인 메뉴에서 꼭 결과조회를 진행하여야합니다.
 '제출완료'로 반영되어야, 최종 제출 완료입니다. (제출 후 영업일 기준 익일 혹은 2일 후 확인요망)

지원현황확인

Home > 나의지원관리 > 지원현황확인

■ 나의 지원현황

STEP 04	STEP 05	STEP 06
서류제출 / 확인	합격조회	기본등록금 납부
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center;">온라인 즉시 제출하기 클릭</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center;">서류제출일 바로인쇄</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center;">우편봉투 바로인쇄</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; text-align: center; border: 2px solid red;">제출완료</div> </div>	<div style="text-align: center;">합격여부</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; text-align: center;">발표전</div> </div>	<div style="text-align: center;">납부상태</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; text-align: center;">미납</div> </div>

3. 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스 - 웹민원

- 지원현황 확인의 STEP04에서 '온라인 즉시 제출하기 클릭' 버튼을 클릭합니다.
(혹은 지원서 작성 및 학업계획서, 학업적성평가 완료 후 '지원서작성 완료'페이지에서 가능합니다.)

지원현황확인 ≡ Home > 나의지원관리 > 지원현황확인

■ 나의 지원현황

STEP 01	STEP 02	STEP 03
지원서 작성	전형료 납부 상태	학업계획서 / 학업적성검사
지원유형	납부상태	학업계획서 학업적성검사
확인	완료	완료 완료

※학업계획서는 300자 이상 작성하여야 완료입니다.

STEP 04	STEP 05	STEP 06
서류제출 / 확인	합격조희	기본등록금 납부
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> 온라인 즉시 제출하기 클릭 서류제출일 바도인쇄 우편봉투 바도인쇄 </div>	합격여부	납부상태
제출완료	발표권	미납

STEP 07	STEP 08	STEP 9
학번확인	수강신청	추가등록금 납부
학번 확인	홈페이지 > 마이페이지 > 내학사관리 > 수강신청	홈페이지 > 마이페이지 > 내학사관리 > 등록금납부

- 지원서 작성 시에 선택하신 대학교명으로 자동 검색이 되며, 해당학교 선택 후 선택버튼을 클릭합니다.

글로벌 사이버 대학교 - Internet Explorer
http://go.global.ac.kr/asp/apply/onlineAttchPopSearch.asp

○ 대학교검색

- 학교명으로 검색 후 선택하세요.
- 검색이 안 될 경우 아래 해당 내용을 확인하세요.
 - 입학지원서에서 선택한 대학교명으로 기본 검색됩니다.
 - 검색어를 '대학'으로 할경우 서비스 가능한 학교 전체 학교가 검색됩니다.

경기대학교 찾아보기 >

○ 해당학교를 선택하세요.

[경기대학교] 선택 >

- 증명서 선택에서 필요한 증명서 선택 후, 다음 버튼을 클릭합니다.

온라인 증명서 제출 서비스 제출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

신청하실 증명서를 각각 선택하세요.

● 학적 정보 확인

	학위	학사	학번	201110002
	학과	글로벌사이버대		학역

● 증명서 선택

외국학력증명서 (필수)	졸업증명서
	신청안함
성적증명서 (필수)	성적증명서
	신청안함

- 목록에 없는 증명서는 학적 상태에 따라 발급이 불가능한 증명서입니다.
[\[제출서류 상세보기\]](#)

다음

- 발급 진행 중이라는 문구가 뜨고 얼마의 시간이 지난 후, 미리보기로 변경됩니다.

온라인 증명서 제출 서비스 제출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

미리보기를 통해 제출하실 증명서를 확인하세요.

● 증명서 확인

졸업증명서	미리보기
성적증명서	발급 진행중 ?

- 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다려주세요.
 - 모든 증명서의 미리보기를 완료하셔야 증명서 결제가 가능합니다.
 - 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요.

글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

- 미리보기를 클릭해야 결제가 가능하기 때문에, 증명서 각각의 미리보기를 클릭하여 증명서를 확인합니다.

온라인 증명서 제출 서비스 제출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

미리보기를 통해 제출하실 증명서를 확인하세요.

● 증명서 확인

졸업증명서	미리보기	
성적증명서	미리보기	

- 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다려주세요.
- 모든 증명서의 미리보기를 완료하셔야 증명서 결제가 가능합니다.
- 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요.

다시신청
다음

글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

- 미리보기 완료 후, '다음' 버튼을 클릭합니다.

온라인 증명서 제출 서비스 제출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

미리보기를 통해 제출하실 증명서를 확인하세요.

● 증명서 확인

졸업증명서	미리보기 완료	신청 취소
성적증명서	미리보기 완료	신청 취소

- 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다려주세요.
- 모든 증명서의 미리보기를 완료하셔야 증명서 결제가 가능합니다.
- 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요.

다시신청
다음

글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

- 긴급연락처 입력 후, 개인정보 수집 및 이용동의에 체크하시고 '다음' 버튼을 클릭합니다.

온라인 증명서 제출 서비스 재출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
 신청
 증명서 확인
결제
재출 완료

총 결제 금액을 확인 하신 후, 긴급 연락처를 입력 하세요.

● 총 결제 금액 확인

졸업증명서	2,000원 ?
성적증명서	2,000원 ?
총 결제금액 4,000원	

● 긴급 연락처 입력

개인정보 수집 및 이용동의(필수) [\[내용보기\]](#)

다음

글로벌사이버대학교
 GLOBAL CYBER UNIVERSITY

- 결제수단을 선택하신 후, 결제를 진행합니다.

U+ 전자결제 결제수단 선택 ✕

신용카드

휴대폰


FOREIGN CARD

고객센터 1544-7772 / ecredithelp@lguplus.co.kr

- '증명서 제출 완료' 문구가 뜨면 온라인 제출이 완료되었습니다.

온라인 증명서 제출 서비스


학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료



증명서 제출 완료!

정상적으로 증명서 제출이 완료 되었습니다.
제출 내역 확인에서 상세 내역을 확인 하실 수 있습니다

제출 내역 확인
닫기



글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

- '제출내역확인' 클릭 시 증명서 제출 내역 확인이 가능합니다.

(※ 지원현황확인의 서류제출여부는 온라인으로 서류제출 후 본교에서 최종 검수 완료 후에 '제출'로 변경됩니다.)


온라인 증명서 제출 서비스

증명서 제출 내역을 확인하세요.

● 증명서 제출 내역 확인

제출일	증명서명		상태
2023.04.10	졸업증명서	미리보기	제출완료
2023.04.10	성적증명서	미리보기	제출완료

추가 신청



글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

• 온라인 제출 후 본교에서 내용출력 및 자격 확인 후 접수가 진행되며, 접수완료 시 입학홈페이지 > 나의지원관리 > 지원현황확인 > STEP04.서류제출/확인 메뉴에서 꼭 결과조회를 진행하셔야합니다.

'제출완료'로 반영되어야, 최종 제출 완료입니다. (제출 후 영업일 기준 익일 혹은 2일 후 확인요망)

지원현황확인

[Home](#) > [나의지원관리](#) > [지원현황확인](#)

■ 나의 지원현황

STEP 04	STEP 05	STEP 06
서류제출 / 확인	합격조회	기본등록금 납부
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px;">온라인 즉시 제출하기 클릭</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px;">서류제출원 바로인쇄</div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px;">우편봉투 바로인쇄</div> </div>	합격여부	납부상태
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border: 1px solid red;">제출완료</div>	<div style="background-color: #4a6984; color: white; padding: 2px 10px;">발표전</div>	<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 10px;">미납</div>