

# 대학교 학력서류 온라인제출 방법

- 서트피아 및 웹민원(디지털존)

입학관리팀

기준 : 2021년 11월

## [ 목 차 ]

1. 대학교 학력서류 온라인제출 방법 - 서트피아 ..... 1-6
2. 대학교 학력서류 온라인제출 방법 - 웹민원(디지털존) ..... 7-11

※ 대학교 학력서류 온라인 제출 진행 시 오류사항이 있을 경우, 해당 업체 연락처가 안내되오니 업무가 참조하시기 바랍니다.

● 대학교 학력서류 온라인제출 방법 - 서트피아

- 지원현황 확인의 STEP04에서 '온라인 즉시 제출하기 클릭' 버튼을 클릭합니다.

**지원현황확인** Home > 나의지원관리 > 지원현황확인

■ 나의 지원현황

STEP 01	STEP 02	STEP 03
<b>지원서 작성</b>	<b>전형료 납부 상태</b>	<b>학업계획서 / 학업적성검사</b>
지원유형	납부상태	학업계획서    학업적성검사
<a href="#">확인</a>	<a href="#">완료</a>	<a href="#">완료</a> <a href="#">완료</a>

※학업계획서는 300자 이상 작성하여야 완료입니다.

STEP 04	STEP 05	STEP 06
<b>서류제출 / 확인</b>	<b>합격조회</b>	<b>기본등록금 납부</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">온라인 즉시 제출하기 클릭</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">서류제출원 바로인쇄</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">우편봉투 바로인쇄</div> </div>	합격여부	납부상태
<a href="#">제출완료</a>	<a href="#">발표전</a>	<a href="#">미납</a>

STEP 07	STEP 08	STEP 9
<b>학번확인</b>	<b>수강신청</b>	<b>추가등록금 납부</b>
<a href="#">학번 확인</a>	홈페이지 > 마이페이지 > 내학사관리 > 수강신청	홈페이지 > 마이페이지 > 내학사관리 > 등록금납부

- 지원서 작성시에 선택하신 대학교명으로 자동 검색이 되며, 해당학교 선택 후 선택버튼을 클릭합니다.

글로벌 사이버 대학교 - Internet Explorer

http://go.global.ac.kr/asp/apply/onlineAttchPopSearch.asp?SearchFlag=true&schname=

**대학교검색**

- 학교명으로 검색 후 선택하세요.
- 검색이 안 될 경우 아래 해당 내용을 확인하세요.
  - 입학지원서에서 선택한 대학교명으로 기본 검색됩니다.
  - 검색어를 '대학'으로 할경우 서비스 가능한 학교 전체 학교가 검색됩니다.

입력내용:  [찾아보기 >](#)

○ 해당학교를 선택하세요.

입력내용:  [선택 >](#)

- 온라인발급 가능한 대학교를 확인하시고, 이용약관을 읽으신 후 동의하여 다음 단계로 넘어갑니다.

3온라인 증명 제출 솔루션 써트온 [온라인 인터넷 증명발급...]

http://attachgbcu.certpia.com/issue/Step\_01a.asp

증명제출솔루션 certON

- 본 인터넷 증명발급 센터는 개인정보보호 법규를 철저히 준수합니다. -

**중고** 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위.변조하는 행위는 형법 제 225조(공문서 등의 위조,변조)또는 제 227조의 2(공전자기록 위작,변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.

**중고** 회원가입시 위장가입 또는 타인의 개인정보를 도용해 본인의 동의없이 가입한 경우 및 증명발급 행위는 **주민등록법 제21조 2항 제9호**에 의거 발견 즉시 당국에 고발조치되며, 형사처벌(3년이하의 징역 또는 1500만원 이하의 벌금)을 받을 수 있습니다.

온라인 발급 가능한 대학교 확인

**I 이용약관** 서비스 이용전 이용약관을 읽어주시기 바랍니다.

▶ 제 1 조 (목적)

본 약관은 주식회사 마이앤텍(이하 "회사")이 인터넷을 통해 써트피아 (<http://www.certpia.com>)와 글로벌사이버대학교(<http://global.ac.kr>) 온라인첨부서비스를(이하 "서비스") 제공함에 있어 이를 이용하는 가입자 (이하 "회원")의 이용조건 및 제반 절차, 기타 필요한 사항 및 회사와 이용자의 권리/의무/책임 사항을 규정함을 목적으로 한다.

☞ 증명서 발급을 하시려면 **이용약관에 동의하셔야 합니다.**

동의 합니다.  동의 하지 않습니다.

▶ 다음 단계

Qtech Copyright© 2005 certpia All rights reserved. 고객센터 : 1544-4536

- '증명제출을 시작합니다 GO' 버튼을 눌러 증명제출을 시작합니다.

3온라인 증명 제출 솔루션 써트온 [온라인 인터넷 증명발급...]

http://attachgbcu.certpia.com/issue/Step\_01a.asp

증명제출솔루션 certON

증명제출솔루션이란?

지원서는 온라인으로 제출하면서 증명서는 우편으로 접수하셨죠?  
이젠 **증명제출솔루션**으로 한번에 OK!  
증명제출솔루션이란 입시지원, 원서접수 등과 같은 온라인 원서 접수시  
지원서 제출과 동시에 증명서도 같이 제출 접수하는 편리한 서비스입니다.

증명제출을 시작합니다 GO

고객지원  
1544-4536 발급절차 진행 중 문제 발생시 고객센터로 문의하시기 바랍니다

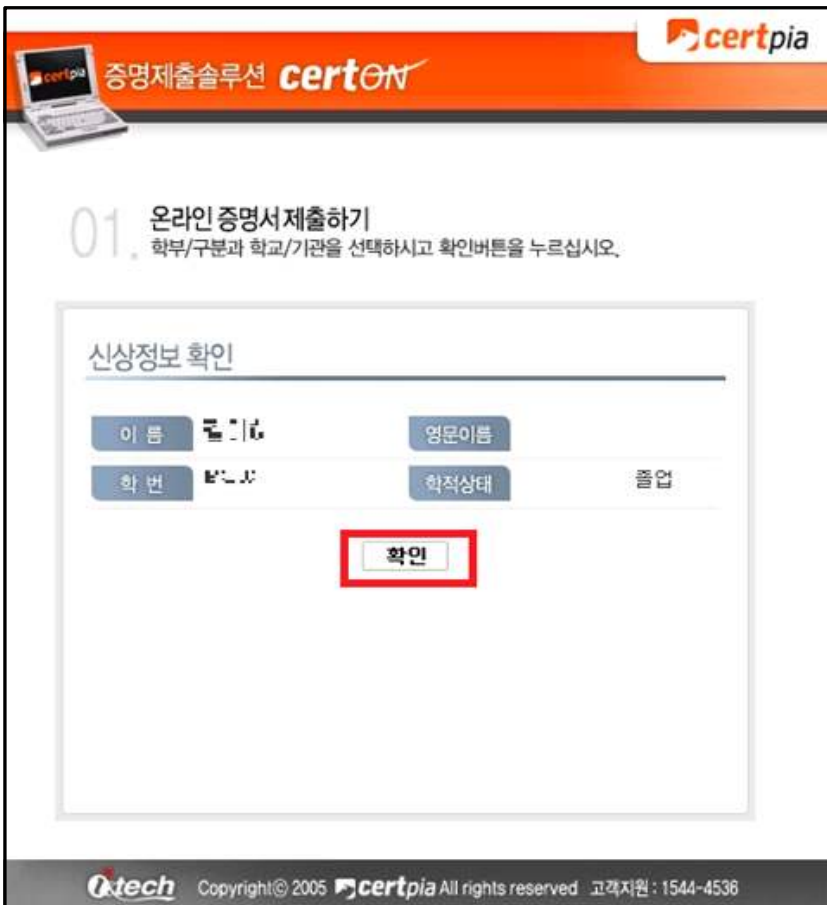
채팅하기 CERTON SERVICE    이용안내 USER GUIDE    발급가능 대학 COLLEGE LIST

Qtech Copyright© 2005 certpia All rights reserved. 고객센터 : 1544-4536

- 출신학교를 확인하신 후, 확인버튼을 클릭합니다.



- 본인의 신상정보 확인 후, 확인버튼을 클릭합니다.



- 발급매수 선택 후, 확인버튼을 클릭합니다.

3온라인 증명 제출 솔루션 써트온 [온라인 인터넷 증명발급...]

http://attachbcu.certpia.com/issue/Step\_01a.asp

certpia

증명제출솔루션 certon

## 02. 온라인 증명서 제출하기

발급받으실 증명서와 발급매수를 선택하시고 확인버튼을 클릭하세요.

증명서종류	국문	발급매수	영문	발급매수
졸업증명서	<input type="checkbox"/>	발급매수 ▼		
성적증명서	<input type="checkbox"/>	발급매수 ▼		

**확인**

**알려드립니다!**

- +공단제출 증명서는 상위 발급 가능 서류 중 한개만 선택하여 제출하시면 됩니다. (제출서류 종류는 공단에서 확인하시기 바랍니다.)
- 최종 학력이 나와 있는 증명서로 선택해주시기 바랍니다.
- 대학원 이상의 학력자 분들은 대학(학사) 최종학력의 증명서를 제출해 주시기 바랍니다.
- (EX : 재학증명서와 수료증명서가 발급 가능한 경우 재학증명서를 발급 받아 주십시오)

Otech Copyright © 2005 certpia All rights reserved 고객지원 : 1544-4536

- 정보확인 얼럿창이 뜨면, 확인 후 확인버튼을 클릭합니다.

웹 페이지 메시지

**!** 결제 이후 취소가 불가하오니 '미리보기'기능을 이용하여 원서 접수 시 자가진단 내용과 온라인제출을 하고자 하는 증명서 상의 정보가 일치하는지 확인 바랍니다.

(특히, 관련학과 및 학년에 따라 응시가능 여부가 달라지니 학과 명과 학년을 반드시 확인)

**확인**

- 결제수단을 선택하신 후, 결제를 진행합니다.

3온라인 증명 제출 솔루션 써트온 [온라인 인터넷 증명발급...]

http://attachbcu.certpia.com/issue/Step\_01a.asp

증명제출솔루션 certpia

※ 학년이 승급(변동)되는 12월~2월은 학적상태가 수정되는 기간입니다. 따라서, 해당증명서 미리보기 후 기재된 학년이 정상적으로 승급(변동)이 되어 있는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

구분	증명서종류	발급매수	학교/기관발급료	아이앤티크대행수수료
국문	졸업증명서 미리보기	1	₩1,000	₩2,000
국문	성적증명서 미리보기	1	₩1,000	₩2,000
총계		2	₩2,000	₩4,000

최종 결제액 : ₩6,000원

결제방법 선택

· 결제방법  신용카드  핸드폰

결제 취소

Qtech Copyright© 2005 certpia All rights reserved 고객지원 : 1544-4536

- '첨부가 완료 되었습니다.' 문구가 뜨면 온라인 제출이 완료되었습니다.

웹 페이지 메시지

!

첨부가 완료 되었습니다.

확인

• 제출된증명서 리스트에서 증명서 제출 내역 확인이 가능합니다.

(※ 지원현황확인외 서류제출여부는 온라인으로 서류제출 후 본교에서 최종 검수 완료후에 '제출'로 변경됩니다.)



The screenshot shows a web browser window with the URL [http://attachgbcu.certpia.com/issue/Step\\_01a.asp](http://attachgbcu.certpia.com/issue/Step_01a.asp). The page header includes the certpia logo and the text '증명제출솔루션 certpia'. The main content area is titled '제출된증명서 리스트' (Submitted Certificate List) and contains the following text: '하단에 표시된 증명서가 지원서에 제출되었습니다. 현재창을 닫고 지원서 작성을 계속 진행해 주십시오.' Below this is a table with two columns: '학교/기관' (School/Institution) and '증명서종류' (Certificate Type). The table lists two entries: '충청남도교육청' (Chungcheongnam-do Education Office) with '[국문] 졸업증명서' (Korean Graduation Certificate) and '충청남도교육청' (Chungcheongnam-do Education Office) with '[국문] 성적증명서' (Korean Transcript Certificate). A '확인' (Check) button is located below the table. The footer contains the text 'tech Copyright© 2005 certpia All rights reserved. 고객센터 : 1544-4536'.

학교/기관	증명서종류
충청남도교육청	[국문] 졸업증명서
충청남도교육청	[국문] 성적증명서



● 대학교 학력서류 온라인제출 방법 - 웹민원(디지털존)

- 지원현황 확인의 STEP04에서 '온라인 즉시 제출하기 클릭' 버튼을 클릭합니다.

**지원현황확인** Home > 나의지원관리 > 지원현황확인

■ 나의 지원현황

STEP 01	STEP 02	STEP 03
<b>지원서 작성</b>	<b>전형료 납부 상태</b>	<b>학업계획서 / 학업적성검사</b>
지원유형	납부상태	학업계획서    학업적성검사
<a href="#">확인</a>	<a href="#">완료</a>	<a href="#">완료</a> <a href="#">완료</a>

※학업계획서는 300자 이상 작성하여야 완료입니다.

STEP 04	STEP 05	STEP 06
<b>서류제출 / 확인</b>	<b>합격조희</b>	<b>기본등록금 납부</b>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">온라인 즉시 제출하기 클릭</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">서류제출영 바로인쇄</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">우편봉투 바로인쇄</div>	합격여부	납부상태
<a href="#">제출완료</a>	<a href="#">발표전</a>	<a href="#">미납</a>

STEP 07	STEP 08	STEP 9
<b>학번확인</b>	<b>수강신청</b>	<b>추가등록금 납부</b>
<a href="#">학번 확인</a>	홈페이지 > 마이페이지 > 내학사관리 > 수강신청	홈페이지 > 마이페이지 > 내학사관리 > 등록금납부

- 지원서 작성시에 선택하신 대학교명으로 자동 검색이 되며, 해당학교 선택 후 선택버튼을 클릭합니다.

글로벌 사이버 대학교 - Internet Explorer

http://go.global.ac.kr/asp/apply/onlineAttchPopSearch.asp

**대학교검색**

- 학교명으로 검색 후 선택하세요.
- 검색이 안 될 경우 아래 해당 내용을 확인하세요.
- 입학지원서에서 선택한 대학교명으로 기본 검색됩니다.
- 검색어를 '대학'으로 할경우 서비스 가능한 학교 전체 학교가 검색됩니다.

에리카대학교    [찾아보기 >](#)

해당학교를 선택하세요.    [선택 >](#)

- 증명서 선택에서 필요한 증명서 선택 후, 다음 버튼을 클릭합니다.

### 온라인 증명서 제출 서비스 제출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

신청하실 증명서를 각각 선택하세요.

● 학적 정보 확인

<b>학교명</b>	학위	학사	학번	201111002
	학과	글로벌사이버대	학력	졸업

● 증명서 선택

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">                     최종학력증명서 (필수)                 </div>	졸업증명서
	신청안함
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">                     성적증명서 (필수)                 </div>	성적증명서
	신청안함

- 목록에 없는 증명서는 학적 상태에 따라 발급이 불가한 증명서입니다.  
[\[제출서를 상세보기\]](#)

다음

- 발급 진행중이라는 문구가 뜨고 얼마의 시간이 지난 후, 미리보기로 변경됩니다.

### 온라인 증명서 제출 서비스 제출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

미리보기를 통해 제출하실 증명서를 확인하세요.

● 증명서 확인

졸업증명서	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">미리보기</div>
성적증명서	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">발급 진행중</div> <span style="font-size: small; color: #0070C0;">?</span>

- 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다려주세요.

- 모든 증명서의 미리보기를 원료하셔야 증명서 결제가 가능합니다.

- 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요.

**글로벌사이버대학교**  
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

- 미리보기를 클릭해야 결제가 가능하기 때문에, 증명서 각각의 미리보기를 클릭하여 증명서를 확인합니다.

## 온라인 증명서 제출 서비스

제출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

미리보기를 통해 제출하실 증명서를 확인하세요.

● 증명서 확인

졸업증명서	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px;">미리보기</span>
상적증명서	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px;">미리보기</span>

- 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다려주세요.
- 모든 증명서의 미리보기를 완료하셔야 증명서 결제가 가능합니다.
- 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요.

다시신청
다음

글로벌사이버대학교  
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

- 미리보기 완료 후, '다음' 버튼을 클릭합니다.

## 온라인 증명서 제출 서비스

제출 내역 확인 ▶

학적 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

미리보기를 통해 제출하실 증명서를 확인하세요.

● 증명서 확인

졸업증명서	<span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 10px;">미리보기 완료</span>	<span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px 10px;">신청 취소</span>
상적증명서	<span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 10px;">미리보기 완료</span>	<span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px 10px;">신청 취소</span>

- 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다려주세요.
- 모든 증명서의 미리보기를 완료하셔야 증명서 결제가 가능합니다.
- 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요.

다시신청
다음

글로벌사이버대학교  
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

- 긴급연락처 입력 후, 개인정보 수집 및 이용동의에 체크하시고 '다음' 버튼을 클릭합니다.

**온라인 증명서 제출 서비스** 제출 내역 확인 ▶

---

학적 정보 확인    신청    증명서 확인    **결제**    제출 완료

총 결제 금액을 확인 하신 후, 긴급 연락처를 입력 하세요.

● 총 결제 금액 확인

졸업증명서	2,000원 ?
성적증명서	2,000원 ?
<b>총 결제금액 4,000원</b>	

● 긴급 연락처 입력

개인정보 수집 및 이용동의(필수) [\[내용보기\]](#)

다음

- 결제수단을 선택하신 후, 결제를 진행합니다.

**U+ 전자결제**    결제수단 선택 X

**신용카드**

**휴대폰**

**FOREIGN CARD**

고객센터 1544-7772 / ecredithelp@lguplus.co.kr

- ‘증명서 제출 완료’ 문구가 뜨면 온라인 제출이 완료되었습니다.



- ‘제출내역확인’ 클릭 시 증명서 제출 내역 확인이 가능합니다.

(※ 지원현황확인의 서류제출여부는 온라인으로 서류제출 후 본교에서 최종 검수 완료후에 ‘제출’로 변경됩니다.)



- 입학상담 예약신청 : [https://go.global.ac.kr/asp/board/board\\_10.asp](https://go.global.ac.kr/asp/board/board_10.asp)
- 지원서 작성하기 : [https://go.global.ac.kr/asp/apply/apply\\_join\\_tab01.asp](https://go.global.ac.kr/asp/apply/apply_join_tab01.asp)