2027학년도

모 집 요 강

2026. 10. 31.

글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

[목 차]

Ⅰ. 신·편입학 모집 안내

1. 공통 지원 자격 및 인정 학점 ····· 1
2. 세부 유형별 지원 자격 ····· 1
3. 모집 인원 ····· 2
4. 모집 일정 ····· 4
5. 전형 방법 ····· 5
6. 공통 제출서류 ····· 6
7. 정원 외 특별전형 제출서류 ····· 7
8. 전형료, 실입학비용 및 수업료 ····· 8
9. 입학 장학 선정기준 및 혜택 ····· 8
10. 추가합격자 선발 ····· 9
11. 유의 사항 ····· 10
12. 학업계획서 및 학업적성검사 가이드 ····· 11
13. 입학 상담 연락처 안내 ····· 13

Ⅱ. 시간제등록생 모집 안내

1. 지원 자격 ····· 14
2. 모집 인원 ····· 14
3. 모집 일정 ····· 14
4. 전형 방법 ····· 15
5. 제출 서류 ····· 16
6. 전형료 및 수업료 ····· 16
7. 유의 사항 ····· 16

Ⅰ. 신·편입학 모집 안내

1. 공통 지원 자격 및 인정 학점

학년	공통 지원 자격	인정학점
1학년 신입학	① 고등학교 졸업(예정)자 ② 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 ③ 법령에 의하여 위 1호와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자	-
2학년 편입학	① 전문대학 졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ② 4년제 대학교에서 2학기 이상 수료하고 35학점 이상을 취득한 자 ③ 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 35학점 이상을 취득한 자	관계법령 및 학칙에 따름
3학년 편입학	① 전문대학 졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ② 4년제 대학교에서 4학기 이상 수료하고 70학점 이상을 취득한 자 ③ 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 70학점 이상을 취득한 자	

2. 세부 유형별 지원 자격

가. 학생의 특별한 경력 등을 고려하여 합리적 차원에서 특별전형을 실시함

나. 공통 지원 자격을 만족하는 자로서 아래 조건을 만족해야 함

전형유형		지원 자격
일반 전형		**공통 지원 자격**
특별전형	산업체 위탁	본교와 위탁교육계약 체결을 맺은 산업체에 재직 중인 자 (원격대학협의회와 협약된 기관 포함)
	군 위탁	「군위탁생 규정」 제4조에 따라 임명된 군인으로서 각 군 본부 참모총장 및 교육부장관의 추천을 받은 자
	재외국민 및 외국인	우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀 ※ 입학 홈페이지에서 세부요건을 반드시 확인
	장애인 등 특수교육대상자	장애인 등 특수교육 대상자로서 우리 대학 수강(학)이 가능한 자
	북한이탈주민 및 외국인	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」 제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인 ※ 입학 홈페이지에서 세부요건을 반드시 확인
	재외국민 및 외국인 (외국 전교육과정)	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 자 ※ 입학 홈페이지에서 세부요건을 반드시 확인
	기초생활수급대상자	「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 (전체)수급권자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층 혹은 「한부모가족지원법」 제 5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

3. 모집 인원

가. 1학년 신입학

(단위 : 명)

모집단위	대학 및 학과(부)		정원내 일반전형	정원외 특별전형							
				위탁생		재외국민 및 외국인	특수교육대상자	북한이탈주민 및 외국인	재외국민 및 외국인(외국전교육과정)	기초생활수급대상자	소계
				산업체 위탁	군 위탁						
휴먼테크 창의융합 계열	통합심리치료대학	뇌기반상담심리학과	436	436	218	8	436	218	436	23	1775
		명상치료학과									
	뇌교육대학	뇌교육융합학부 뇌교육전공									
		뇌교육융합학부 뇌인지과학전공									
	글로벌문화예술대학	방송연예학과									
		미디어콘텐츠학과									
		글로벌한국어교육학과									
	휴먼라이프대학	동양학과									
		선도문화학과									
		반려식물치유학과									
	사회복지학부										
	스포츠건강학부										
	경영학부	자산관리학과									
	AI융합학부	AI융합전공									
		메카트로닉스전공									
합계			436	436	218	8	436	218	436	23	1775

※ 학과(전공)명 변경 : 재테크·자산관리학과 → 자산관리학과
뇌교육학과, 브레인트레이닝학과 → 뇌교육융합학부(뇌교육전공, 뇌인지과학전공) 통합
AI융합학부 → AI융합학부 (AI융합전공, 메카트로닉스전공) 전공 구분

※ 학과 신설 : 글로벌한국어교육학과, 반려식물치유학과 ※ 폐과 : AI영어학과

※ 입학지원은 학과, 학부 단위에서 선택 가능

※ 본교 입학정원 1,100명 중 대학과 대학원 간 입학정원 상호조정을 통해 대학은 970명을 모집하고, 나머지130명은 인문과학융합대학원에서 모집 진행함

나. 2학년 편입학 (일반_여석)

(단위 : 명)

모집단위	학부(과)		정원내 일반전형 2학년 편입학
휴먼테크 창의융합 계열	통합심리치료대학	뇌기반상담심리학과	128
		명상치료학과	
	뇌교육대학	뇌교육융합학부 뇌교육전공	
		뇌교육융합학부 뇌인지과학전공	
	글로벌문화예술대학	방송연예학과	
		미디어콘텐츠학과	
	휴먼라이프대학	동양학과	
		선도문화학과	
	사회복지학부		
	스포츠건강학부		
	경영학부	자산관리학과	
	AI융합학부	AI융합전공	
		메카트로닉스전공	
합계			128

※ 학과(전공)명 및 소속변경, 기타참고사항은 정원내 일반전형 신입학 참조

※ 입학지원은 학과, 학부 단위에서 선택 가능 ※ 여석은 2025학년도 모집 기준이며, 결원에 대한 선발인원임

다. 3학년 편입학 (별도편입)

(단위 : 명)

모집단위	대학 및 학과(부)		정원내 일반전형	정원외 특별전형							
				위탁생		재외국민 및 외국인	특수교육대상자	북한이탈주민 및 외국인	재외국민 및 외국인(외국전교육과정)	기초생활수급대상자	소계
				산업체 위탁	군 위탁						
휴먼테크창의융합계열	통합심리치료대학	뇌기반상담심리학과	534	534	267	10	534	267	534	29	2175
		명상치료학과									
	뇌교육대학	뇌교육융합학부 뇌교육전공									
		뇌교육융합학부 뇌인지과학전공									
	글로벌문화예술대학	방송연예학과									
		미디어콘텐츠학과									
		글로벌한국어교육학과									
	휴먼라이프대학	동양학과									
		선도문화학과									
	사회복지학부										
	스포츠건강학부										
	경영학부	자산관리학과									
	AI융합학부	AI융합전공									
		메카트로닉스전공									
합계			534	534	267	10	534	267	534	29	2175

※ 학과(전공)명 및 소속변경, 기타참고사항은 정원내 일반전형 신입학 참조
※ 입학지원은 학과, 학부 단위에서 선택 가능
※ 신설학과인 반려식물치유학과는 3학년 별도편입학 미모집
※ 본교 입학정원 1,100명 중 대학과 대학원 간 입학정원 상호조정을 통해 대학은 970명을 모집하고, 나머지130명은 인문과학융합대학원에서 모집 진행함

라. 3학년 편입학 (일반_여석)

(단위 : 명)

모집단위	학부(과)		정원내 일반전형 3학년 편입학
휴먼테크창의융합계열	통합심리치료대학	뇌기반상담심리학과	79
		명상치료학과	
	뇌교육대학	뇌교육융합학부 뇌교육전공	
		뇌교육융합학부 뇌인지과학전공	
	글로벌문화예술대학	방송연예학과	
		미디어콘텐츠학과	
	휴먼라이프대학	동양학과	
		선도문화학과	
	사회복지학부		
	스포츠건강학부		
	경영학부	자산관리학과	
	AI융합학부	AI융합전공	
		메카트로닉스전공	
합계			79

※ 학과(전공)명 및 소속변경, 기타참고사항은 정원내 일반전형 신입학 참조
※ 입학지원은 학과, 학부 단위에서 선택 가능
※ 여석은 2025학년도 모집 기준이며, 결원에 대한 선발인원임
※ 2027년 신설 학과 : 3학년 결원 편입학 모집하지 않음

4. 모집 일정

가. 1학기 모집일정

절차	일정		주요내용
지원서 제출	1차	2026.12.01.(화) ~ 2027.01.12.(화)	- 입학지원서 인터넷 접수 - 전형료납부(3만원) - 학업계획서 작성, 학업적성검사 응시
	2차	2027.01.25.(월) ~ 02.16.(화)	
서류제출 마감	1차	2026.12.01.(화) ~ 2027.01.13.(수)	- 서류제출 마감일 내 온라인제출, 등기우편 또는 직접 방문하여 제출
	2차	2027.01.25.(월) ~ 02.17.(수)	
합격자 발표	1차	2027.01.19.(화) 10:00	- 입학 홈페이지 및 문자(SMS) 안내
	2차	2027.02.23.(화) 10:00	
기본등록금 납부	1차	2027.01.19.(화) ~ 01.21.(목)	- 실입학비용과 기본수업료(장학금 적용 금액) 납부 - 기한 내 미등록시 불합격 처리되며, 예비합격자 선발에 따라 차순위 합격자 선발
	2차	2027.02.23.(화) ~ 02.25.(목)	
예비합격자 발표 및 등록	1차	2027.01.22.(금) ~ 01.24.(일)	
	2차	2027.02.26.(금)	
수강신청 및 추가등록금 납부	1차	2027.01.22.(금) ~ 01.29.(금)	- 합격자 수강신청 - 추가 신청된 학점에 대한 추가등록금 납부
	2차	2027.02.23.(화) ~ 02.26.(금)	

나. 2학기 모집일정

절차	일정		주요내용
지원서 제출	1차	2027.06.01.(화) ~ 07.06.(화)	- 입학지원서 인터넷 접수 - 전형료납부(3만원) - 학업계획서 작성, 학업적성평가 응시
	2차	2027.07.21.(수) ~ 08.18.(수)	
서류제출 마감	1차	2027.06.01.(화) ~ 07.07.(수)	- 서류제출 마감일 내 온라인제출, 등기우편 또는 직접 방문하여 제출
	2차	2027.07.21.(수) ~ 08.19.(목)	
합격자 발표	1차	2027.07.13.(화) 10:00	- 입학 홈페이지 및 문자(SMS) 안내
	2차	2027.08.25.(수) 10:00	
기본등록금 납부	1차	2027.07.13.(화) ~ 07.16.(금)	- 실입학비용과 기본수업료(장학금 적용 금액) 납부 - 기한 내 미등록시 불합격 처리되며, 예비합격자 선발에 따라 차순위 합격자 선발
	2차	2027.08.25.(수) ~ 08.30.(월)	
예비합격자 발표 및 등록	1차	2027.07.17.(토) ~ 07.20.(화)	
	2차	2027.08.31.(화)	
수강신청 및 추가등록금 납부	1차	2027.07.20.(화) ~ 07.27.(화)	- 합격자 수강신청 - 추가 신청된 학점에 대한 추가등록금 납부
	2차	2027.08.25.(수) ~ 08.31.(화)	

5. 전형 방법

가. 전형방법 (모든 전형 동일) : 학업계획서(70점), 학업적성검사(30점)

나. 평가 세부항목 및 배점

항목		평가기준	평가점수	
학업계획서	자기소개	성장배경, 사회경험, 직장경력, 성격 장단점, PC활용능력	20점	70점
	지원동기	대학진학지원 계기, 목적, 학과의 지원동기	25점	
	학업계획	입학 후 학업계획, 졸업 후 진로계획, 향후 전공지식 활용계획	25점	
학업적성검사		대학 수학에 필요한 기초 학습 능력 및 적성	30점	
총점			100점	

다. 작성 방법

① 학업계획서는 작성 후 모집 마감일까지 수정 가능

② 학업적성검사는 전형료 납부 후 1회 (제한시간 : 60분)에 한해 응시 가능하며 응시 완료 후 재응시 및 수정 불가

라. 전형 평가 원칙

① 모집 차수를 기준으로 전형별로 평가하며, 지원자가 모집인원에 미달하여도 대학수학능력이 없다고 판단된 자는 합격대상에서 제외할 수 있음(합격 하한선 : 60점)

② 동점자 처리 기준 : 1순위 학업계획서 점수, 2순위 학업적성검사 점수, 3순위 연장자

6. 공통 제출서류

가. 최근 6개월 내 발행된 서류만 인정하며, 미제출 시 입학 전형에서 제외함

구분		제출 서류
1학년 신입학	고교졸업자 / 검정고시합격자	• 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 또는 검정고시 합격증명서 1부
	외국학교 출신자	• 고등학교 졸업(수료)증명서 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부 • 해외학교 학적조회동의서 1부 • 학력인정확인서, 아포스티유 확인서 중 택 1부 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부
2학년 편입학	4년제 대학 및 전문대학 출신자	• 졸업증명서 또는 수료증명서 1부 (전문대학은 졸업증명서만 제출 가능) • 성적증명서 1부
	학점은행제 학습자	• 학점인정증명서 1부 (국가평생교육진흥원 발급) • 성적증명서 1부 (국가평생교육진흥원 발급)
	외국대학 출신자	• 졸업(수료)증명서 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부 • 성적증명서 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부 • 해외학교 학적조회동의서 1부 • 학력인정확인서, 아포스티유 확인서 중 택 1부 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부
3학년 편입학	4년제 대학 및 전문대학 출신자	• 졸업증명서 또는 수료증명서 1부 (전문대학은 졸업증명서만 제출 가능) • 성적증명서 1부
	학점은행제 학습자	• 학점인정증명서 1부 (평생교육진흥원 발급) • 성적증명서 1부 (평생교육진흥원 발급)
	외국대학 출신자	• 졸업(수료)증명서 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부 • 성적증명서 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부 • 해외학교 학적조회동의서 1부 • 학력인정확인서, 아포스티유 확인서 중 택 1부 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부

※ 한국어를 제외한 관련 서류는 한글로 번역·공증하여 별도 제출

※ 학력(교육과정) 인정확인서 발급기관

- 중국 : 공자아카데미 학력인증상담 (02-554-2688)
- 일본 : 대 학 교 - 대사관 영사부 증명담당 (02-739-7400)
  전문학교 - 문화원 유학상담 (02-765-3011~3)
- 이외 국가의 경우 : 해당 국가 대사관 또는 영사관에 직접 문의
- 아포스티유 안내 : 외교부 해외안전여행(www.0404.go.kr) 영사서비스 참조

※ 외국 12년 학제 미만 졸업자의 경우, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정 및 관련 서류 제출

7. 정원 외 특별전형 제출서류

가. 최근 6개월 내 발행된 서류만 인정하며, 미제출 시 입학 전형에서 제외함

나. 아래의 전형유형별 제출서류를 포함하여 「공통 제출서류」와 함께 제출해야 함

전형 유형			증빙 서류
위탁생	산업체 위탁	본교와 위탁 교육 계약 체결을 맺은 산업체에 재직 중인 자	①공적증명서(4대 보험 및 국가·지방단체가 발급한 증빙서류 등) - 발급처 예시 : 4대 사회보험정보연계센터 - 서류명 : 4대사회보험증명서 -4대보험 : 국민건강보험(발급처 : 국민건강보험공단 등) 국민연금(발급처 : 국민연금공단 등) 고용보험(발급처 : 근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스 등) 산업재해보상보험(발급처 : 근로복지공단 고용산재보험 토탈서비스 등) ②위탁교육추천서
		협약된 중앙부처 소속 공무원 등	①재직증명서
	군 위탁	군 위탁 추천 인원	①복무확인서 ②위탁교육추천공문 (각 군 참모총장 및 교육부 장관)
재외국민 및 외국인		우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀	①초·중·고등학교 재학증명서 ②초·중·고등학교 성적증명서 ③가족관계증명서(학생) ④출입국사실증명서(부모, 학생) ⑤사실증명발급 열람신청위임장(부모, 학생) ⑥여권 사본(부모, 학생) ⑦재외국민등록부등본(부모, 학생) ⑧부모 중 1인 재직증명서(국외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) ⑨재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 제출서류) ⑩국외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 제출서류) ⑪자영업자의 국외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)
특수교육대상자		장애인 등 특수교육 대상자	①장애인증명서
북한이탈주민 및 외국인		북한이탈주민	①북한이탈주민 등록확인서 ②시도교육청이 발급한 학력인정 증명서 또는 학력인정통보 공문 ③교육지원대상자 증명서 (최근 내역 반영된 서류 제출 필수)
		부모가 모두 외국인인 외국인	①한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서 ②외국국적증명서(부모, 학생)
재외국민 및 외국인 (외국 전교육과정)		외국에서 초·중·고 교육과정을 전부 이수한 자	①초·중·고등학교 재학증명서 ②초·중·고등학교 성적증명서
기초생활 수급자		기초생활수급자 및 차상위계층	①기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서, 한부모가족증명서 중 해당 증명서

8. 전형료, 실입학비용 및 수업료

가. 전형료 : 3만원

나. 실입학비용 : 99,000원 (입학 첫 학기에만 납부)

다. 수업료 : 학점당 74,000원

신청학점 (과목수)	12학점 기준 (4과목)	15학점 기준 (5과목)	18학점 기준 (6과목)	납부방법
수업료 (학기당)	888,000원	1,110,000원	1,332,000원	신용카드, 가상계좌

① 수업료 안내는 학비감면 및 장학금 지급 적용을 하지 않은 금액임

② 기본 수업료 납부 후, 수강신청 및 장학내용 등에 따라 별도의 공지기간에 추가등록금 납부 및 등록금 환불

③ 외환 송금 시, 해외 송금 수수료(해외송금은행수수료, 국내수취은행수수료)는 본인 부담이며, 실제 국내은행에 입금되는 한화 총액이 상기 명시된 등록금 액수와 정확히 일치해야 함

9. 입학 장학 선정기준 및 혜택

가. 최근 6개월 내 발행된 서류만 인정하며, 서류제출 마감일 내에 증빙서류를 제출하지 않을 경우, 장학생 선발에서 제외함

장학 구분		선정 기준	장학 혜택	제출 서류
홍익 장학		본교의 건학이념을 이해하며 이에 부합되는 자	1학년 : 6학기 수업료 20% 2학년 : 4학기 수업료 20% 3학년 : 3학기 수업료 20%	-학력 서류 외 없음
방통고 장학		방송통신고등학교 졸업자	1학년 : 6학기 수업료 40%	-학력 서류 외 없음
교수추천 전공 교류· 협력 장학		학과 교수의 추천을 받은 자	학과별로 확인	-학과별로 확인
외국인 장학		학과 교수의 추천을 받은 외국인	학과별로 확인	-학과별로 확인
특별기관 장학		학교에서 지정한 기관의 추천을 받은 자	기관별로 확인	-기관별로 확인
특별 장학		학교 발전 및 홍보에 기여 또는 기여할 것으로 인정된 자 (장학위원회 결정에 따름)	재학 중 등록금 전액	-특별장학추천서
보훈 장학	본인	국가유공자 본인 및 배우자	등록금 전액면제 (법령에 따름)	-교육지원대상자증명서
	직계 자녀	국가유공자 (손)자녀		-대학수업료등면제대상자증명서 (최근 내역 반영된 서류 제출 필수)

법인 장학	학교법인 한문화학원, 국제뇌교육종합 대학원대학교 교직원 및 가족('교직원 본인 및 배우자'의 4촌 이내에 한함)	재학 중 수업료 50%	-재직증명서(교직원) (가족은 가족관계증명서 추가 제출)
교직원 장학	본교 교직원 및 가족('교직원 본인 및 배우자'의 4촌 이내에 한함)		
제대군인 교육지원 장학	장기복무 제대군인으로, 제대 군인 교육지원대상자증명서 제출자	8학기 수업료 50% (입학금 포함)	-제대군인 교육지원 대상자 증명서
산업체위탁 장학	본교와 위탁교육계약을 체결한 산업체 직원 (협약된 중앙부처 소속 공무원 포함)	협약 내용에 따름	-위탁교육추천서 -공적증명서 (중앙부처공무원은 재직증명서)
군위탁 장학	위탁 추천 인원	협약 내용에 따름	-위탁교육추천공문 -복무확인서
재외국민 및 외국인 장학	재외국민 및 외국인, 부모가 모두 외국인인 외국인, 외국 전교육 과정 이수자	재학 중 수업료 30%	-전형별 자격서류 참조
장애인 장학	장애인 복지법에 의거 장애인으로 등록되어 있는 자	중증 : 재학 중 수업료 50% 경증 : 재학 중 수업료 30%	-장애인증명서
새터민 장학	국내거주 북한이탈주민	등록금 전액면제 (법령에 따름)	-교육지원대상자증명서 (최근 내역 반영된 서류 제출 필수)
우정 장학	기초생활수급자 등	재학 중 수업료 40%	-기초생활수급자증명서 등 해당 서류

◆ 입학장학 기준은 2027학년도 신·편입생에 한하며, 별도 기재된 내역 외에는 실입학비용 별도임.
◆ 장학 수혜는 1인 1장학을 원칙으로 하되, 교외장학의 경우는 예외로 함.
◆ 기타 사항은 본교 장학위원회 결정에 따름.

10. 추가합격자 선발

가. 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생될 경우에는 추가합격자를 예비합격자 중에서 전형 성적순으로 선발함

나. 입학지원서 상에 추가합격 통보가 가능한 연락처를 반드시 기재하여야 함 (입학지원서 상에 연락처를 잘못 기재하거나 연락두절로 추가합격 통지가 불가능할 경우에는 차순위 합격자에게 입학기회를 부여하며 어떠한 사유로도 이에 대한 이의를 제기할 수 없음)

11. 유의 사항

가. 지원자 유의사항

① 학업계획서는 전형료 납부 후에도 지원 마감 시점까지는 수정 가능함.

② 입학지원 시 납부하는 전형료는 각 입학 전형 평가 비용이며, 고등교육법 시행령 제42조의3 제2항 및 3항에 해당되는 경우만 환불 가능함. 단, 보훈대상자는 전형료를 면제하며 홈페이지를 통해 별도 공지함.

③ 제출서류는 서류제출 마감일까지 접수함.

④ 입학지원서의 허위기재 및 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 책임은 지원자 본인에게 있으며, 자격 미달자 또는 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 합격 또는 입학 무효 처리될 수 있으며 별도의 처벌을 받을 수 있음.

⑤ 본교 지원자 및 입학생은 타대학 복수 지원 및 이중 등록(학적)이 가능함. (타 대학에서의 복수지원 및 이중 등록(학적)이 가능한지는 해당 대학에 반드시 확인 필요)

⑥ 합격자는 정해진 기간 내에 입학금과 수업료를 납부하지 않을 경우, 등록 포기로 간주함.

⑦ 학기개시일 전까지 입학포기 신청을 할 경우 기본 수업료 전액 환불 가능하며, 학기개시일 이후에는 대학등록금에 관한 규칙에 의거하여 환불됨.

⑧ 신편입생은 입학 첫 학기 휴학이 불가능하며, 한 학기 수료 이후 휴학이 가능함.

⑨ 합격자 발표 후 미등록 결원 발생 시 예비합격 순위자에게 우선 연락하며, 통지 일정 내에 등록금 미납 시 합격 취소될 수 있음.

⑩ 합격자 조회는 지원자 본인의 의무이며, 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 지원자 본인의 귀책사유임에 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.

⑪ 대학기록물 보존기간 책정기준에 따라, 제출하신 학력서류에 대해서는 본 대학에서 10년간 보관할 의무가 있으며, 제출된 서류는 반환이 불가능함.

⑫ 만 14세 미만의 미성년 지원자는 「개인정보보호법」 제22조의2에 의거, 법정대리인 동의서(법정대리인 작성)를 함께 제출해야 함.

나. 산업체 위탁생 유의사항

① 산업체 위탁생의 입학 자격은 소속 위탁기관장의 추천서 및 공적증명서(4대 보험 및 국가·지방단체가 발급한 증빙서류 등) 제출이 가능한 자이며(원격대학협의회와 협약된 별도 기관의 경우 재직증명서), 매학기 시작 전월까지 4대 보험의 가입증명서 모두 및 재직증명서를 제출하여, 해당서류에 따른 재직 확인으로 학적이 유지됨.

② 위탁생이 본인 의사로 해당 산업체를 퇴직할 경우 제적 처리됨. 단, ㉠본인 의사에 의해 타 산업체로 이직·전직한 경우 이직·전직 후 3개월 이내 새로운 산업체와 본교가 협약을 맺을 경우 ㉡ 산업체의 도산, 구조조정 등 비자발적 퇴사로써 6개월 이내에 타 산업체로 이직하고, 이직한 산업체의 장이 대학과 협약을 체결하는 경우 학적 유지 가능.

③ ㉠산업체 위탁교육을 1학기만 남겨놓고 해당 산업체를 퇴직 또는 이직·전직한 경우, ㉡출산 등 기타 해당기관에서 더 이상 재직할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우는 위탁교육심의위원회 심의를 거쳐 학적 유지 가능.

④ 입학시점(매년 3월1일, 9월1일)에도 당연 산업체에 재직 중이어야 함.

다. 군 위탁생 유의사항

① 군 위탁생의 입학 자격은 각 군 참모총장과 교육부장관의 추천 및 복무확인서 제출이 가능한 자이며, 매학기 시작 전월까지 군복무 여부 확인으로 학적이 유지됨.

② 군 위탁생이 전역한 경우에는 위탁교육의 해지로 보아 제적 처리됨. 다만, 정당한 사유에 의해 전역한 경우에는 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있음.

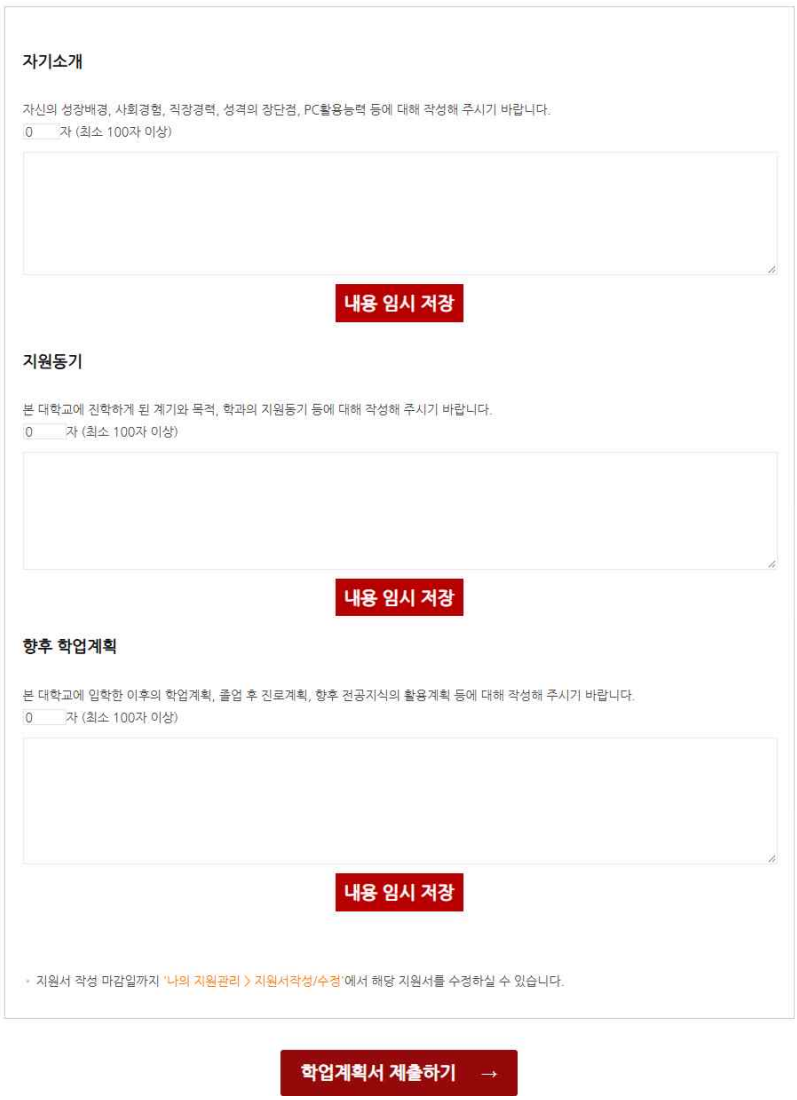
12. 학업계획서 및 학업적성검사 가이드

가. 학업계획서

① 자기소개, 지원동기, 향후 학업계획 등의 항목별로 최소 100자 이상 작성하시면 됩니다.

② 작성 중 [내용임시저장] 버튼을 클릭하시면 임시 저장이 되며, [학업계획서 제출] 버튼을 클릭 시 제출하게 됩니다.

③ 학업계획서 예시



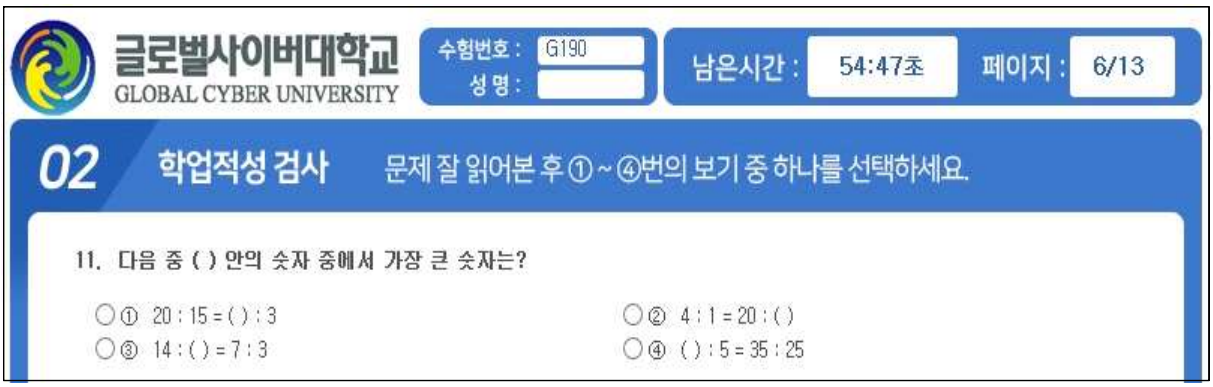
나. 학업적성검사

① 대학 수학에 필요한 기초 학습 능력 및 적성을 검사함

② 6개 분야(인성, 일반상식, 수리, 언어, 컴퓨터소양, 학교건학이념) 총 25문제가 출제되며, 주어진 문제를 읽고 정답이라 생각되는 답안을 선택 (4지선다형)

③ 제한 시간 60분 내에 답안 작성 완료 후 [답안제출] 버튼 클릭 시 응시 완료되며, 응시 완료 후 재응시 및 수정 불가

④ 학업적성검사 예시



13. 입학상담 연락처 안내 (☎1577-1786)

학교 대표번호(1577-1786)로 전화를 건 후 안내 멘트를 듣고 해당되는 번호를 선택하시면 됩니다.

1단계	2단계	연락처
1 입학 및 실습상담	1-1 입학상담	041-415-6130
	1-2 실습상담	041-415-6127
	1-3 시간제상담	041-415-6131
2 학과 사무실	2-1-1 뇌기반상담심리학과	02-2160-1161
	2-1-2 명상치료학과	02-2160-1158
	2-2-1 뇌교육학과	02-2160-1156
	2-2-2 브레인트레이닝학과	02-2160-1157
	2-3-1 방송연예학과	02-2160-1171
	2-3-2 미디어콘텐츠학과	041-415-6174
	2-3-3 AI영어학과	02-2160-1166
	2-4-1 동양학과	02-2160-1182
	2-4-2 선도문화학과	041-415-6184
	2-5 사회복지학부	041-415-6158
	2-6 스포츠건강학부	041-415-6169
	2-7 경영학부 재테크·자산관리학과	041-415-6176
	2-8 AI융합학부	02-2160-1148
3 대학원	3-1 대학원 동양학과	02-2160-1184
	3-2 대학원 경찰과학수사학과	041-415-6180
4 평생교육원	4	041-415-6186
5 수업장애상담	5	041-415-6120

※ (장애 등의) 개인 사유로 지원서 작성이 어려운 경우, 원격 지원 등의 방법을 제공함.

※ 학사구조 개편에 따른 학과연결번호 변경 시 추후 입학홈페이지-입학상담실-<전화 상담 안내> 메뉴를 통해 확인 가능.

Ⅱ. 시간제등록생 모집 안내

1. 지원 자격

가. 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

(대학 재학 및 휴학 중인 학생도 가능)

2. 모집 인원

(단위 : 명)

모집단위	대학 및 학부(과)			모집인원
휴먼테크 창의융합	통합심리치료대학	뇌기반상담심리학과		485
		명상치료학과		
	뇌교육대학	뇌교육융합학부	뇌교육전공	
			뇌인지과학전공	
	글로벌문화예술대학	방송연예학과		
		미디어콘텐츠학과		
		글로벌한국어교육학과		
	휴먼라이프대학	동양학과		
		선도문화학과		
		반려식물치유학과		
	사회복지학부			
	스포츠건강학부			
	경영학부	자산관리학과		
	AI융합학부		AI융합전공	
			메카트로닉스전공	
합계				485

3. 모집 일정

가. 1학기 모집일정

절차	일정		주요내용
지원서 제출	1차	2026.12.01.(화) ~ 2027.01.05.(화)	- 입학지원서 인터넷 접수 - 전형료납부(3만원)
	2차	2027.01.25.(월) ~ 02.12.(금)	
서류제출 마감	1차	2026.12.01.(화) ~ 2027.01.13.(수)	- 서류제출 마감일 내 온라인제출, 등기우편 또는 직접 방문하여 제출
	2차	2027.01.25.(월) ~ 02.17.(수)	
합격자 발표	1차	2027.01.19.(화) 10:00	- 입학 홈페이지 및 문자(SMS) 안내
	2차	2027.02.23.(화) 10:00	
기본등록금 납부	1차	2027.01.19.(화) ~ 01.21.(목)	- 1과목에 대한 기본 수업료 납부 - 기한 내 미등록시 불합격 처리되며, 예비합격자 선발에 따라 차순위 합격자 선발
	2차	2027.02.23.(화) ~ 02.25.(목)	
예비합격자 발표 및 등록	1차	2027.01.22.(금) ~ 01.24.(일)	
	2차	2027.02.26.(금)	
수강신청 및 추가등록금 납부	1차	2027.01.22.(금) ~ 01.29.(금)	- 합격자 수강신청 - 추가 신청된 학점에 대한 추가등록금 납부
	2차	2027.02.23.(화) ~ 02.26.(금)	

나. 2학기 모집일정

절차	일정		주요내용
지원서 제출	1차	2027.06.01.(화) ~ 06.29.(화)	- 입학지원서 인터넷 접수 - 전형료납부(3만원)
	2차	2027.07.21.(수) ~ 08.11.(수)	
서류제출 마감	1차	2027.06.01.(화) ~ 07.07.(수)	- 서류제출 마감일 내 온라인제출, 등기우편 또는 직접 방문하여 제출
	2차	2027.07.21.(수) ~ 08.19.(목)	
합격자 발표	1차	2027.07.13.(화) 10:00	- 입학 홈페이지 및 문자(SMS) 안내
	2차	2027.08.25.(수) 10:00	
기본등록금 납부	1차	2027.07.13.(화) ~ 07.16.(금)	- 1과목에 대한 기본 수업료 납부 - 기한 내 미등록시 불합격 처리되며, 예비합격자 선발에 따라 차순위 합격자 선발
	2차	2027.08.25.(수) ~ 08.30.(월)	
예비합격자 발표 및 등록	1차	2027.07.17.(토) ~ 07.20.(화)	
	2차	2027.08.31.(화)	
수강신청 및 추가등록금 납부	1차	2027.07.20.(화) ~ 07.27.(화)	- 합격자 수강신청 - 추가 신청된 학점에 대한 추가등록금 납부
	2차	2027.08.25.(수) ~ 08.31.(화)	

4. 전형 방법

가. 전형요소 : 최종학력의 성적 반영

① 고등학교 졸업(예정)자 : 학년에 관계없이 국어 1과목의 환산점수

구분	내용
반영점수	평어점수기준 : 수5점, 우4점, 미3점, 양2점, 가1점 등급성적기준 : 1+4×(10-등급)÷9 ※소수 첫째자리에서 반올림 (정수 값만 적용)
환산점수	반영점수 × 20

② 검정고시 합격자 : 검정고시 성적

③ 대학(교) 출신자 : 전학년 성적 백분율 환산점수 (미표기 시 환산식에 따라 산출)

만점기준	평점 백분위 환산식
5.0	60+{(평균평점-1)×40÷4}
4.5	60+{(평균평점-1)×40÷3.5}
4.3	60+{(평균평점-1)×40÷3.3}
4.0	60+{(평균평점-1)×40÷3}

④ 외국고교 졸업자 등 반영 불가능한 대상자는 평균 60점 일괄 적용

나. 지원자의 수가 시간제등록생 모집정원을 초과하지 않을 경우는 전형결과를 합격과 불합격으로 하며, 초과할 경우는 전형결과를 점수화하여 고득점자 순으로 합격

다. 동점자가 발생할 경우, 연장자 우선 선발

5. 제출 서류

구 분	제 출 서 류	비 고
고교졸업자	- 고교졸업(예정)증명서 1부 - 고교성적증명서 1부	원서접수기간 내 온라인 제출, 방문 제출 또는 등기우편 제출 (원본제출만 가능. 단, 해외발급증명서의 경우 원본 대조 후 사본제출가능)
검정고시 출신자	- 검정고시 합격증명서 1부 - 검정고시 성적증명서 1부	
대학(전문대학포함) 재학 및 동등 이상의 학력자	- 최종학교 졸업증명서 1부 - 최종학교 성적증명서 1부	
학점은행제	- 학위증명서 1부 - 성적증명서 1부	
외국인 및 외국학교 출신자	- 학력인정확인서, 아포스티유 중 택하여 1부 및 한글 번역문(법률사무소 공증) 1부 - 졸업증명서 및 한글 번역문(법률사무소 공증) 1부 - 성적증명서 및 한글 번역문(법률사무소 공증) 1부 - 해외학교 학적조회동의서 1부	

※ 한국어를 제외한 관련 서류는 한글로 번역·공증하여 별도 제출

※ 학력(교육과정) 인정확인서 발급기관

- 중국 : 공자아카데미 학력인증상담 (02-554-2688)
- 일본 : 대 학 교 - 대사관 영사부 증명담당 (02-739-7400)
  전문학교 - 문화원 유학상담 (02-765-3011~3)
- 이외 국가의 경우 : 해당 국가 대사관 또는 영사관에 직접 문의
- 아포스티유 안내 : 외교부 해외안전여행(www.0404.go.kr) 영사서비스 참조

※ 외국 12년 학제 미만 졸업자의 경우, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정 및 관련 서류 제출

6. 전형료 및 수업료

가. 전형료 : 3만원

나. 수업료 : 학점당 74,000원 (실습과목은 총 33만원)

7. 유의 사항

① 지원서는 지원 마감 시점까지는 수정 가능하며, 모집요강을 필히 확인하여 기재 내용을 정확히 입력해야 함.

② 입학지원 시 납부하는 전형료는 각 입학 전형 평가 비용이며, 고등교육법 시행령 제42조의3 제2항 및 제3항에 해당되는 경우만 환불 가능함. 단, 보훈대상자는 전형료를 면제하며 홈페이지를 통해 별도 공지함.

③ 제출서류는 서류제출 마감일까지 접수함.

④ 지원서 접수 내용 미확인 또는 지원서 기재상의 착오, 누락, 오기 및 연락두절로 인한 합격취소의 책임은 지원자 본인에게 있음.

⑤ 합격자는 기간 내에 수업료를 납부하지 않을 경우, 등록 포기로 간주함.

⑥ 학기개시일 전까지 입학포기 신청을 할 경우 수업료 전액 환불 가능하며, 학기개시일 이후에

는 대학등록금에 관한 규칙에 의거하여 환불됨.

⑦ 합격자 조회는 지원자 본인의 의무이며, 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 지원자 본인의 귀책사유임에 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.

⑧ 과목 이수는 계절 학기를 포함하여 24학점까지 가능하며, 개설과목에 대한 사항은 사전에 홈페이지 등을 통해 반드시 확인하여야 함.

⑨ 대학기록물 보존기간 책정기준에 따라, 제출하신 학력서류에 대해서는 본 대학에서 10년간 보관할 의무가 있으며, 제출된 서류는 반환이 불가능함.

⑩ 만 14세 미만의 미성년 지원자는 「개인정보보호법」제22조의2에 의거, 법정대리인 동의서(법정대리인 작성)를 함께 제출해야 함.