# 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스

- 서트피아 및 웹민원

입학관리팀 기준일 : 2025.05.26.



# [목 차]

1	아내가카	 1
т.	년 <u>위</u> 기 정	T

- 2. 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스 서트피아 ………… 2~6
- 3. 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스 웹민원 ………… 7~12

※ 대학교 학력서류 온라인 제출 진행 시 오류사항이 있을 경우, 해당 업체 연락 처가 안내되오니 진행시 참조하시기 바랍니다.

#### 1. 안내사항

- 대학교 학력서류 온라인 즉시 제출 서비스는 지원자의 출신대학교 학력서류 제출 편의성을 위해, 대학 교 학력증빙서류를 온라인으로 즉시 제출할 수 있는 방법입니다.
- 2) 증명서 발급이 불가능 한 경우
- ① 발급기관(출신 대학)의 증명발급 프로그램 또는 서버가 정상작동 중이지 않은 경우
- ② 일시적인 통신 장애가 발생한 경우
- ③ 개명 등으로 발급기관(출신 대학)의 학적정보와 글로벌사이버대학교 입학지원서상의 정보(이름/생년월 일)가 상이한 경우
- ④ 발급기관(출신 대학교)에서 등록금 미납, 도서연체 등의 사유로 해당 학생에 대한 증명발급이 제한이 된 경우

2	-	2	_
---	---	---	---

go.	global.ac.kr/asp/apply/onlineAttchPopSearch.asp?SearchF	lag=tr	u
이 다	l학교검색		×
•	학교명으로 검색 후 선택하세요. 검색이 안 될 경우 아래 해당 내용을 확인하세요. - 입학지원서에서 선택한 대학교명으로 기본 검색됩니다. - 검색어를 '대학'으로 할경우 서비스 가능한 학교 전체 학교가 검색	[됩니다.	
	◎ 해당학교를 선택하세요 ■ ■ ■ ● ● ● ● ● ●		

• 지원서 작성 시에 선택하신 대학교명으로 자동 검색이 되며, 해당학교 선택 후 선택버튼을 클릭합니다.

STEP 01	STEP 02	STEP 03
지 <mark>원</mark> 서 작성	전형료 납부 상태	학업계획서 / 학업적성검사
지원유형	납부상태	학업계획서 학업격성검사
확인	완납	해당 <b>없음 해당없음</b> **학업계획서는 300자이상 작성하여야 완료
STEP 04	STEP 05	STEP 06
서류제출 / 확인	합격조회	기본등록금 납부
2/4은 가인방급 (제3자제용) 문라인 즉시 전료확인방법 서류제율임 우편분투 바로인쇄 바로인쇄	합격여부	납부상태

• 지원현황 확인의 STEP04에서 '온라인 즉시 제출하기 클릭' 버튼을 클릭합니다. (혹은 지원서 작성 및 학업계획서, 학업적성평가 완료 후 '지원서작성 완료'페이지에서 가능합니다.)

# 2. 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스 - 서트피아

### • 이용약관을 읽으신 후 동의하여 다음버튼을 클릭합니다.

▶ 써트피아 첨부서비스 - Chrome		-	×
😋 attachn.certpia.com/attach			4
<b>D</b> certpia	유효 시간	30:02	
[필수] 개인정보 수집 및 이용 등의	자세히보기	1	
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 증명서 발급 및 관련 서비스를 이용할 수 없습니다.			
💿 동의합니다 🥂 동의하지 않습니다			
다음			
INTECH copyrightⓒ2005 CERTPIA All rights reserved. 고객지원 1544	1-4536		

#### • 출신학교 및 학위를 선택하신 후, 다음버튼을 클릭합니다.

P cert p	ia	유효 시간	29:10
학위를	선택하세요		
ithe bad	R.E.		
학부			~
	다음	4500	

### • 본인의 신상정보 확인 후, 다음버튼을 클릭합니다.

🌄 써트피아 첨부서비스 - Chrome	- 0	×
25 attachn.certpia.com/attach/user		
Certpia	유효시간 29:05	
신상조회결과를 확인하세요		
학교	🛃 🗃 대학교	
과정	학부	
학번	1560-002	
성합	8.7	
생년월일	90. V S	
	1544 4520	
INTECH copyright(S2005 CERTPIA All rights reserved, 고객시원	1044-4030	

#### • 발급받으실 증명서 선택 후, 다음버튼을 클릭합니다.

🎦 써트피아 첨부서비스 - Chrome			×
2. attachn.certpia.com/attach/list			
	시간 28:37	7	
발급받으실 증명서를 선택하세요.			
증명서를 선택해주세요	•		
□ 성적증명서			
_ 졸업증명서			
다음			
INTECH copyright © 2005 CERTPIA All rights reserved. 고객지원 1544-453	16		

#### • 결제수단을 선택하신 후, 결제를 진행합니다.

, 써트피아 첨부서비스 - Chrome				1		
attachn.certpia.com/attach/c	reate					
<b>Pcert</b> pia		f	序효 시간	28:12		
증명서 출력/3	5회용 플러그인			>		
신청 내역	확인 및 결제					
	증명서 종류	미리보기				
	졸업증명서	미리보기				
	결제 금액	2,500 원				
※ 안내사항 본 서비스는 증명 따라서 본인이 클 단, 미리보기 기원	5서를 해당 기관에 즉시 전송하는 방식 5력하거나 다운로드하는 것은 불가능 등을 통해 본인의 중명서 내용을 확인?	닉으로 제공됩니다. 하며, 중명서 사본은 별도로 제공되 하실 수 있습니다.	이지 않습니	-IC <del>)</del> .		
	카드 결제	휴대폰 결제			٦	

#### • 제출완료 버튼을 클릭하여, 온라인 제출을 완료합니다.

≥ - Chrome			2	
.com/kcp/process				
ertpia	르 하이체조네이	유효 시간	25:47	
<b>두 진묘 진 등당지</b> 명서를 클릭하시면 미리보기가 가	들 꼭 안애구세요.			
기관/학교	증명서 종류	미리보기		
~ -= -=	졸업증명서	미리보기		
				-
	제출완료			
	2 - Chrome com/kcp/process PFT pia I부 완료 된 증명서름 명서를 클릭하시면 미리보기가 가 기관/학교 < - ++*대학교	2 - chrome com/kcp/process 라마 pia 나무 완료 된 증명서를 확인해주세요. 명서를 클릭하시면 미리보기가 가능합니다. 기관/학교 증명서 종류 ~ - ++ 대학교 졸업중명서	2 - Chrome com/kcp/process 위치 유효 시간 모두 안 료 된 증명서를 확인해주세요. 명시를 클릭하시면 미리보기가 가능합니다. 기관/학교 중명서 미리보기 ~ - ++ 대학교 중영서 미리보기 이리보기	- com/kcp/process 관리 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이

#### • 제출된증명서 리스트에서 증명서 제출 내역 확인이 가능합니다.

(※ 지원현황확인의 서류제출여부는 온라인으로 서류제출 후 본교에서 최종 검수 완료후에 '제출'로 변경됩 니다.)

<mark>cert</mark> pia		유효 시간	29:23
첨부 완료 된 증명서	<mark>를 확인</mark> 해주세요.		
증명서를 클릭하시면 미리보기가 7	가능합니다.		
기관/학교	증명서 종류	미리보기	
남서울대학교	졸업증명서	미리보기	
동일한 지원 시험에 제출한 증 다른 증명서를 추가 제출하려 추가 제출 없이 완료하려면 "7	명서가 있습니다. 면 " <mark>추가 제출</mark> "을 클릭하세요. <b>레출 완료</b> "를 클릭하세요.		
추가제출		제출완료	
INTECH copyright	2005 CERTPIA All rights reserved	d. 고객지원 1544-4536	

 온라인 제출 후 본교에서 내용출력 및 자격 확인 후 접수가 진행되며, 접수완료 시 입학홈페이지 > 나 의지원관리 > 지원현황확인 > STEP04.서류제출/확인 메뉴에서 꼭 결과조회를 진행하셔야합니다.
 '제출완료'로 반영되어야, 최종 제출 완료입니다. (제출 후 영업일 기준 익일 혹은 2일 후 확인요망)

STEP 05	STEP 06
합격조회	기본등록금 납부
합격여부	납부상태
발표견	미남
	STEP 05 합격조회 합격여부 발표견

### 3. 대학교 학력서류 온라인 즉시제출 서비스 - 웹민원

### • 지원현황 확인의 STEP04에서 '온라인 즉시 제출하기 클릭' 버튼을 클릭합니다.

(혹은 지원서 작성 및 학업계획서, 학업적성평가 완료 후 '지원서작성 완료'페이지에서 가능합니다.)

시원현황확인		
▮ 나의 지원현황		
STEP 01	STEP 02	STEP 03
지원서 작성	전형료 납부 상태	학업계획서 / 학업적성검사
지원유형	납부상태	학업계획서 학업격성검사
<b>#</b> 인	완답	해당없음 해당없음
		well, level 2004 210 and state of a
STEP 04	STEP 05	STEP 06
서류제출 / 확인	합격조회	기본등록금 납부
경부24온라인발급 온라인 즉시 (제3자제물) 전라한 온라인 제를 완료확인방법 서류계을원 비로인쇄 우편분투	합격여부	납부상태
미제출	발표견	미남
※서류제출은 다음날 반영됩니다.(주말,공휴일 제외)		

#### • 지원서 작성 시에 선택하신 대학교명으로 자동 검색이 되며, 해당학교 선택 후 선택버튼을 클릭합니다.

<b>O</b> C	배학교검색		
:	학교명으로 검색 후 선택하세요. 검색이 안 될 경우 아래 해당 내용을 확인 - 입학지원서에서 선택한 대학교명으로 7 - 검색어를 '대학'으로 활경우 서비스 가	하세요. 기본 검색됩니다. 등한 학교 전체 학교가 검색됩니다	
	경기대학교	찾아보기 >	
	해당학교를 선택하세요.		
	[경기대학교]	✔ 선택 >	

온라인 증명서 제출 서비스 제출내역 해외 >					
학적 정보 확인	신청	중영서확인	길제	제출원	e.
미리보기를 통해 저	비출하실 증명	명서를 확인	하세요.		
중명서확인					
졸업중	명서		0 ja	리보기	
성적중	경서		방급	<b>सन्न</b> ह 🕜	
- 증명서를 발급하기 위해 5-10분	정도소요될 수 있으니	기다리주세요.			
- 모든 증명서의 미리보기를 완료	하셔야 증명서 결제가	가능합니다.			
- 미리보기 후 증명서 내용이 상이	I할 경우, 학교에 문의하	MR.			
					лингио
				2) 212/	1-1-1-1-1

• 발급 진행 중이라는 문구가 뜨고 얼마의 시간이 지난 후, 미리보기로 변경됩니다.

학적 정보 확인				
4:23	有위	학사	적면	20111062
	R120	NA 1112-511-1		5U
(41)	산청안용 	4 -		
상적용명서 (미1)	신청안함			

### • 증명서 선택에서 필요한 증명서 선택 후, 다음 버튼을 클릭합니다.

온라인 증명서 제출 서비스 제출내역 왜인 >

• 미리보기를 클릭해야 결제가 가능하기 때문에, 증명서 각각의 미리보기를 클릭하여 증명서를 확인합니다.

미리보기를 통해 제출하실 증명서를 확인하세요. 중명서확인 월업중명서 미리보기 에리보기 이리보기 		중영서 확인	2	경제	제출 완료
<ul> <li>중명서확인</li> <li>중업중면서 미리보기</li> <li>성적증면서 미리보기</li> <li>- 유명서를 발급하기 위해 S-10분 정도 소요될 수 있으니 기다리주세요.</li> <li>- 모든 증면서의 미리보기를 완료하셔야 증면서 결제가 가능합니다.</li> <li>- 미리보기 후 증면서 내용이 상이할 경우, 학교에 분의하세요.</li> </ul>	하실	] 증명서를 획	확인하세요		
률업증명서       미격보기         성적증명서       미격보기         - 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다려주세요.       -         - 모든 증명서의 미리보기를 완료하셔야 증명서 결색가 가능합니다.       -         - 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요.       -         - 마리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요.       -					
성적증명서 미리보기 - 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다려주세요. - 모든 증명서의 미리보기를 완료하셔야 증명서 결제가 가능합니다. - 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 하고에 足의하세요. 다시신청 다음			[	미리보기	
- 증명서를 발급하기 위해 5-10분 정도 소요될 수 있으니 기다리주세요. - 모든 증명서의 미리보기를 완료하셔야 증명서 결제가 가능합니다. - 미리보기 후 증명서 내용이 상이할 경우, 학교에 문의하세요. 다시신청 다음			Г	미리보기	
다시신청 다음	가 증명서  우, 학교이	1 결제가 가능합니다. 에 문의하세요.			
다시신청 다음				_	
			and and		
	4	다시신청	다음		
	4	다시신청	다음		

#### • 미리보기 완료 후, '다음' 버튼을 클릭합니다.

Γ

	온라인 증명	령서 제출	서비스	제출 내역 확인 🕨
학적 정보 확인	신청	동영시 확인	경제	제출완료
미리보기를 통해	제출하실 증명시	너를 확인하	세요.	
중명서 확인				
종업	증명서		미리보기 완료	신경취소
성적	중명서		미리보기 완료	신청취소
- 증명셔를 별급하기 위해 5-1 - 모든 증명서의 미리보기를 완 - 미리보기 후 증명서 내용이 성	0분 정도 소요될 수 있으니 기다 탄료하시아 증명시 경제가 가능합 상이할 경우, 학교에 문역하세요	리주세요. 1니다.		
	다시신청	<b> </b>	8	
			6	글로벌사이버대학

- 10	
------	--

• 결제수단을 선택하신	<mark>후, 결제를 진행합니다.</mark>	
U <sup>+</sup> 전자결제	결제수단 선택	×
신용카드		FOREIGN CARD
고전	센터 1544-7772 / ecredithelp@lgup	vlus.co.kr

학적 정보 확인	신청	중명서 확인	24	제충완료
총 결제 금액을 획	학인 하신 후	후, 긴급 연락처를	입력 하세요	ì.
🔊 총 결제 금액 확인				
종업	중영서		2,000원 👩	
성적	중명서		2,000원	
			총 광제금액 <b>4,</b>	000원
▶ 긴급 연락처 입력       010     ✓       개인정보 수집 및 이용동액	월수) [내용보기]			

# • 긴급연락처 입력 후, 개인정보 수집 및 이용동의에 체크하시고 '다음' 버튼을 클릭합니다.

1
한료
전류
100

'제출내역확인' 클릭 시 증명서 제출 내역 확인이 가능합니다.
 (※ 지원현황확인의 서류제출여부는 온라인으로 서류제출 후 본교에서 최종 검수 완료 후에 '제출'로 변경됩니다.)

	온라인 증명서 제출 서비스					
<u></u> 학적 정보 확인	신정	중명서 확인	경제	제출원교		
	증명시	너 제출 완료	!			
	정상적으로 중( 제출 내역 확인에서	양서 제출이 안로 되었습 상세 내역을 확인 하실 수	니다. 오습니다			
	제출 내역 확인	닫기				
			Q	<b>글로벌사이버대학교</b> GLOBAL CYBER UNIVERSITY		

• '증명서 제출 완료' 문구가 뜨면 온라인 제출이 완료되었습니다.

 온라인 제출 후 본교에서 내용출력 및 자격 확인 후 접수가 진행되며, 접수완료 시 입학홈페이지 > 나 의지원관리 > 지원현황확인 > STEP04.서류제출/확인 메뉴에서 꼭 결과조회를 진행하셔야합니다.
 '제출완료'로 반영되어야, 최종 제출 완료입니다. (제출 후 영업일 기준 익일 혹은 2일 후 확인요망)

STEP 04	STEP 05	STEP 06
서류제출 / 확인	합격조회	기본등록금 납부
정부24온라인발급 (제3자제출) 전국(전 독시 제출하기 전류확인방법 서류제출원 바로안쇄 우편봉투	합격여부	납부상태
<b>제출완료</b> ※서류제축은 다음낙 반영되니다 (주막 공호익 제외)	발표견	미남