

정부24 온라인발급(제3자제출) 매뉴얼

입학관리팀

기준 : 2024년 04월



글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

[목 차]

1. 정부24 온라인제출 가능 증명서 목록	1
2. 증명서 발급가능년도 상세내용	1
3. 정부24 온라인발급(제3자제출) 방법	2~6

※ 정부24 온라인 제 3자제출 가능증명서

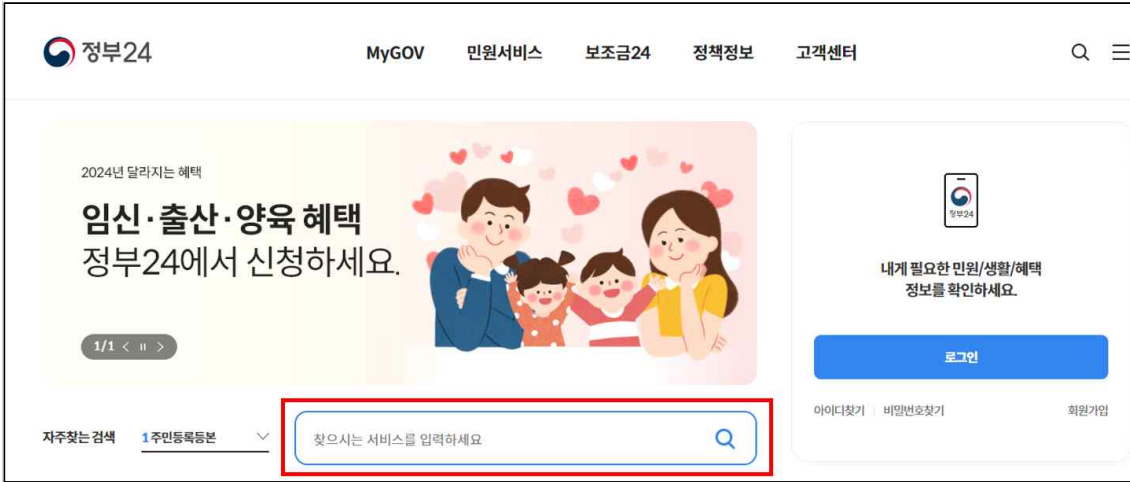
온라인 제출 가능 증명서	검색어	조회된 증명서명
고등학교 졸업(예정)증명서	고등학교 졸업	졸업증명서(국문)
검정고시합격증명서	검정고시합격	검정고시합격증명서
검정고시성적증명서	검정고시성적	검정고시성적증명서
장애인증명서	장애인	장애인증명서 발급
보훈(본인)	교육지원대상자	교육지원대상자증명
보훈(직계자녀1)	대학수업료	대학수업료등 면제대상자 증명
수급자증명서	국민기초	국민기초생활수급자증명
한부모가족증명서	한부모	한부모가족 증명서 발급
주민등록초본	주민등록초본	주민등록표 초본 발급

※ 증명서 발급가능년도 상세내용

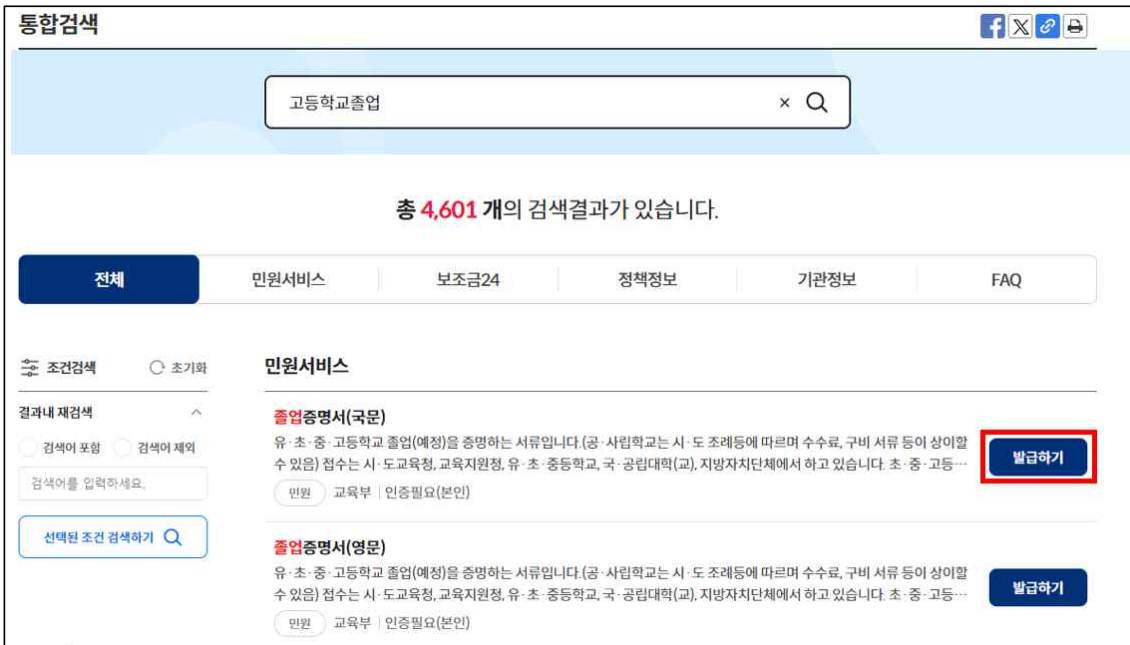
교육청	졸업증명서 (초,중,고)	성적증명서 (중,고)	검정고시 합격증명서			검정고시 성적증명서		
			초졸	중졸	고졸	초졸	중졸	고졸
서울	1981	2002	1983	1983	1983	1983	1983	1983
부산	1981	2002	1987	1987	1987	1987	1987	1987
대구	1981	2002	1992	1982	1982	1992	1982	1982
인천	1981	2002	1982	1982	1982	1982	1982	1982
광주	1981	2002	1987	1987	1987	1987	1987	1987
대전	1959	2002	1996	1989	1989	1996	1989	1989
울산	1980	2002	1997	1997	1997	1997	1997	1997
세종	1981	2003	2013	2013	2013	2013	2013	2013
경기	1981	2005	1991	1991	1991	1991	1991	1991
강원	1981	2003	1981	1981	1981	1981	1981	1981
충북	1981	2002	1980	1980	1980	1980	1980	1980
충남	1981	2003	1991	1970	1960	1991	1970	1960
전북	1981	2002	1982	1982	1982	1982	1982	1982
전남	1981	2002	1990	1990	1990	1990	1990	1990
경북	1981	2002	1981	1981	1981	1981	1981	1981
경남	1981	2002	1971	1971	1971	1971	1971	1971
제주	1981	2002	1994	1971	1971	1994	1971	1971

● 정부24 온라인발급(제3자제출) 방법

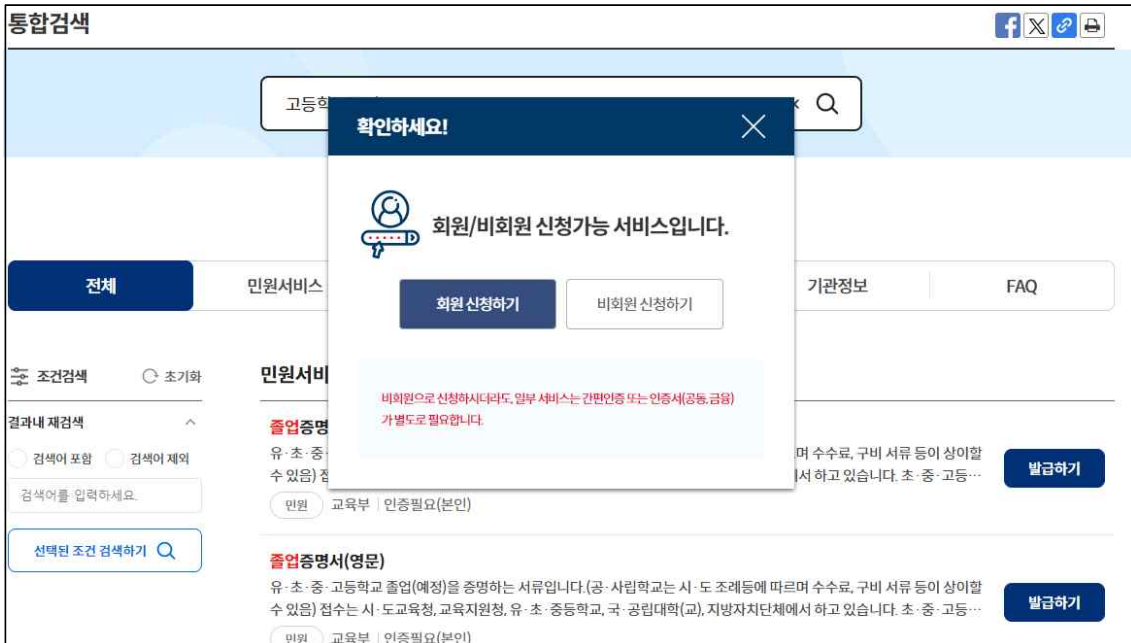
• 정부24(https://www.gov.kr) 사이트 접속 후 검색창에 제출하고자 하는 해당 증명서를 입력하고 검색합니다.



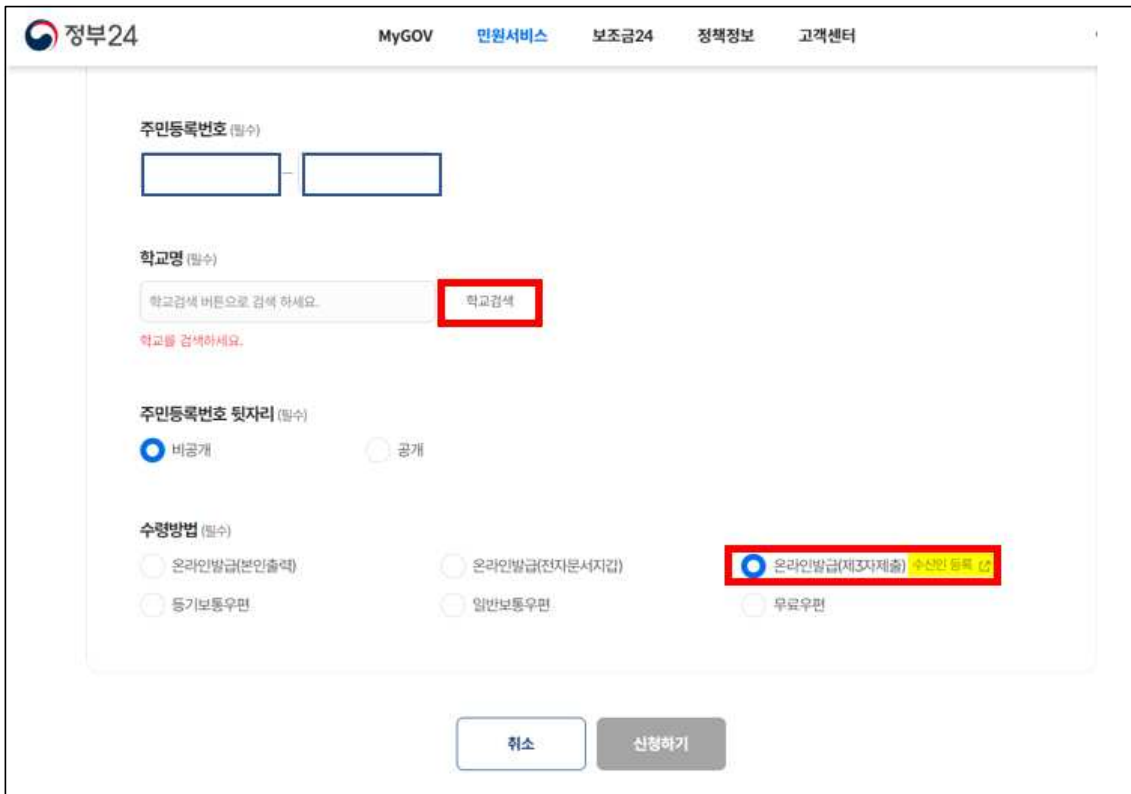
• 해당 증명서 옆에 있는 신청 버튼을 클릭합니다.



- 정부24 회원이시면 회원신청하기를 클릭, 비회원이시면 비회원 신청하기를 클릭합니다.
(※ 비회원의 경우, 개인정보 수집 및 고유식별정보 수집 이용동의에 동의 후, 비회원 신청 정보 입력을 진행해야 합니다.)



- 발급받고자 하는 증명서에 필요한 내용을 입력하시고(학교검색 시 본인인증 필요), 수령방법은 '온라인발급(제3자제출)'을 선택 후 '수신인등록'을 클릭합니다.



- 수신인 아이디 : **gcu1234** 수신인성명 : **한문화학원** 수신인 연락처 : **041-415-6130**
입력한 후 확인을 클릭합니다.

제3자 제출(행정기관 외)
✕

수신인의 정부24 아이디, 성명, 연락처를 입력하세요

수신인 아이디 *

수신인 성명 *

수신인 연락처 *

 - -

확인

수신인

수신인 성명 *

등록

- 수신인 연락처는 정부24 회원정보에 등록된 전화번호나 휴대전화번호를 입력하여 주십시오.
 - 개인정보 보호를 위해 5회이상 틀린 정보를 입력하신 경우 당일 신청일 불가합니다.
 - 신청하신 민원이 처리완료되면 수신인의 이메일 및 휴대폰 sms로 문서가 전달되었음을 알려드립니다.
 - 수신인이 문서를 출력하면 신청 민원인의 이메일 및 휴대폰 sms로 발급이 완료되었음을 알려드립니다.

닫기

- 확인클릭 시 자동으로 수신인 성명에 ‘한문화학원’이 등록되며, 등록버튼을 클릭합니다.

제3자 제출(행정기관 외)
✕

수신인의 정부24 아이디, 성명, 연락처를 입력하세요

수신인 아이디 *

수신인 성명 *

수신인 연락처 *

 - -

확인

수신인

수신인 성명 *

등록

- 수신인 연락처는 정부24 회원정보에 등록된 전화번호나 휴대전화번호를 입력하여 주십시오.
 - 개인정보 보호를 위해 5회이상 틀린 정보를 입력하신 경우 당일 신청일 불가합니다.
 - 신청하신 민원이 처리완료되면 수신인의 이메일 및 휴대폰 sms로 문서가 전달되었음을 알려드립니다.
 - 수신인이 문서를 출력하면 신청 민원인의 이메일 및 휴대폰 sms로 발급이 완료되었음을 알려드립니다.

닫기

- 팝업창이 뜨면 확인을 클릭합니다.
(※ 이후 '신청하기' 버튼을 한 번 더 눌러야 최종 신청이 됩니다.)

제3자 제출 (www.gov.kr의 메시지)
신청인의 해당민원이 한문화학원님께 제출됩니다

수신인의 정보

수신인 아이디

수신인 성명

수신인 연락처

확인

수신인

수신인 성명
한문화학원

등록

- 수신인 연락처는 정부24 회원정보에 등록된 전화번호나 휴대전화번호를 입력하여 주십시오.
- 개인정보 보호를 위해 5회이상 틀린 정보를 입력하신 경우 당일 신청일 불가합니다.
- 신청하신 민원이 처리완료되면 수신인의 이메일 및 휴대폰 sms로 문서가 전달되었음을 알려드립니다.
- 수신인이 문서를 출력하면 신청 민원인의 이메일 및 휴대폰 sms로 발급이 완료되었음을 알려드립니다.

닫기

- 최종신청 : 신청하기를 클릭합니다.

학교명 (필수)

학교검색

주민등록번호 뒷자리 (필수)

비공개 공개

수령방법 (필수)

온라인발급(본인출력) 온라인발급(전자문서지갑) 온라인발급(제3자제출) [수신인 등록](#)

등기보통우편 일반보통우편 무료우편

취소 **신청하기**

- 신청결과 확인 : 신청내역의 '제3자제출 및 기관제출(송신)'에서 발급하신 내용 확인 가능합니다. <처리상태의 처리완료는 교육청에서의 처리완료를 나타냄>

제3자제출 및 기관제출(송신)

온라인 신청민원 | 제3자제출 및 기관제출(송신) | 제3자제출 및 기관제출(수신) | 청구접수민원

※ 3월 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.
 ※ 민원 처리 알림 메일이 수신되지 않을 경우, 스팸메일함을 확인하시기 바랍니다.

기간별 검색 2022 11 18 부터 ~ 2022 11 21 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	발급여부	수신인
	졸업증명서(국문)	1	처리완료 취소	교육부	미발급	한문화학원

- 본교출력 확인 : 신청내역의 '제3자제출 및 기관제출(송신)'에서 발급여부가 '발급'으로 변경되어있으면, 본교에서 출력함을 확인할 수 있습니다.

Home > MyGOV > 나의 서비스 > 서비스신청내역

제3자제출 및 기관제출(송신)

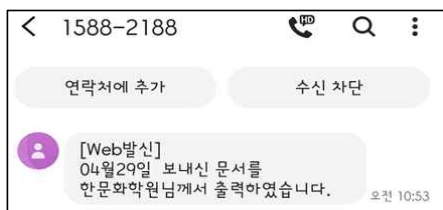
온라인 신청민원 | 제3자제출 및 기관제출(송신) | 제3자제출 및 기관제출(수신) | 청구접수민원

※ 3월 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.
 ※ 민원 처리 알림 메일이 수신되지 않을 경우, 스팸메일함을 확인하시기 바랍니다.

기간별 검색 2022 11 18 부터 ~ 2022 11 21 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	발급여부	수신인
	졸업증명서(국문)	1	처리완료	교육부	발급	한문화학원

※ SMS 수신동의 시 본교에서 출력하면 입력한 연락처로 해당 내용이 발송.



- 문자수신 후 본교 입학홈페이지의 [나의지원관리] - [지원현황확인]의 서류제출여부에서 증명서가 잘 접수되었는지 확인합니다.

- 입학상담 예약신청 : https://go.global.ac.kr/asp/board/board_10.asp
- 지원서 작성하기 : https://go.global.ac.kr/asp/apply/apply_join_tab01.asp